

***SCOALA GIMNAZIALA
NR. 13***

***PLAN DE
DEZVOLTARE
INSTITUTIONALA
2019 – 2023***

Nr. 1873/09.09.2019

Aprobat in CA din 09.09.2019

Echipa de proiect:

- ✓ ***Fediuc Nicoleta - Director***
- ✓ ***Osman Mihaela Ștefania - Responsabil comisie curriculum***
- ✓ ***Nedeloiu Nicolae - Responsabil CEAC în anul școlar 2019-2020***
- ✓ ***Stanciu Teodor - Costel, Coordonator proiecte și programe educaționale***
- ✓ ***Stanciu Ana-Maria, Responsabil comisia metodică învățători***
- ✓ ***Măgureanu Alina, Responsabil comisia metodică educatoare***

Cuprins

PREAMBUL	4
ISTORIC	6
ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CANTITATIV	6
<i>Oferta educațională</i>	6
<i>Resursele umane</i>	9
<i>Baza materială</i>	11
ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CALITATIV	12
<i>Indicatori de evaluare a performanței</i>	12
<i>Calitatea educație</i>	12
<i>Calitatea managementului</i>	12
<i>Cultura organizațională</i>	13
<i>Resursele curriculare</i>	13
<i>Resurse umane</i>	13
<i>Resurse material – financiare</i>	14
ANALIZA P.E.S.T.E.	17
COMPONENTA STRATEGICĂ	19
<i>Ciclul de viață al proiectului</i>	19
<i>Viziunea unității școlare</i>	19
<i>Misiunea școlii:</i>	20
<i>Valorile noastre</i>	20
<i>Ținte strategice</i>	21
OPȚIUNI STRATEGICE	23
Implementarea țințelor propuse	27
Etapizarea pe ani școlari.....	28
Componenta operațională.....	33
Programe de dezvoltare	33
Evaluare / monitorizare PDI.....	35

PREAMBUL

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor și de aceea toți cei implicați în activitatea de educație trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ – prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Într-o societate în schimbare nu poate fi vorba decât de un alt tip de elevi, pentru care abordarea clasică nu mai prezintă interes.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ și este în strânsă legătură cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning).

Se vorbește din ce în ce mai mult despre dezvoltarea durabilă, dar aceasta nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate, cooperare. Astfel școala noastră urmărește să educe elevul mai ales pentru a ști să facă, a ști să fie, a ști să devină, practicând un învățământ cu un standard înalt de calitate.

Potrivit prevederilor din Legea Educației Naționale, școala poate să-și conceapă politici proprii în toate domeniile ce vizează educația și instrucția elevilor. În acest fel i se atribuie școlii un rol de factor principal de decizie, asigurându-se astfel participarea și consultarea tuturor factorilor sociali interesați.

Se preconizează schimbări în urma acestui proces:

- **la nivelul școlii:** democratizarea vieții școlii, inovație și diversificarea ofertei școlare, asumarea responsabilă a deciziilor privind calitatea procesului instructiv-educativ
- **la nivelul consiliului local:** implicarea reală și efectivă în funcționarea serviciului educațional, asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea de servicii educaționale
- **la nivelul societății:** corelarea mai bună între oferta și cererea pe piața muncii, integrarea socială prin diferențiere a absolvenților, în funcție de competențe și opțiuni, promovarea valorilor autentice și a tradițiilor specifice

Realizând proiectul de dezvoltare instituțională, școala își construiește identitatea, însă aceasta nu se poate face fără să se țină cont de elementele definitorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate:

- baza materială a școlii,
- calitatea profesională și morală a celor care educă,
- structura genetică a elevilor,
- mediul familial și social etc.

Școala Gimnazială Nr. 13 funcționează ca un tot unitar, creat din efortul echipei manageriale, al personalului școlii, al beneficiarilor direcți, al comunității locale, al ISMB și a altor parteneri implicați.

Proiectul de dezvoltare oferă o perspectivă reală asupra școlii din punct de vedere al imaginii acesteia, dar și a activităților și stabilește direcțiile majore de progres, modalitatea de elaborare a acestuia, permițând consultarea tuturor părților, implicarea în asumarea

scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. El reflectă politica educațională pe termen mediu (4 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, de contextul socio-economic actual etc. Atenția este concentrată asupra finalității principale a educației și anume: **formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini**, necesare pentru:

- *Împlinire și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață*
- *Integrare socială și participarea cetățenească activă în societate*
- *Ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile*
- *Formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională, pe stimularea dialogului intercultural*
- *Educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului*
- *Cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral –civice și a respectului pentru natură și pentru mediul înconjurător.*

Se asigură astfel, concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane și material-financiare, relații sistemice și comunitare) și coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Punctul de pornire în elaborarea proiectului de dezvoltare l-au constituit:

- *cunoașterea politicilor educaționale* (țintele stabilite la nivel național, programele operaționale de dezvoltare privind educația și formarea, direcțiile de dezvoltare stabilite la nivelul ISMB) și
- *cunoașterea serviciilor educaționale pe care Școala Gimnazială Nr. 13 și le-a propus să le ofere* beneficiarilor direcți (elevi, părinți) și indirecti (comunitate, parteneri).

ISTORIC

Școala a fost înființată în anul 1958 și la momentul actual asigură pregătire pentru învățământ preșcolar, primar și gimnazial. Unitatea funcționează într-un local propriu la două adrese astfel:

- Strada Petrița Nr. 10-12, Sector 1 deține trei corpuri de clădire:
 - o corpul A – spații de învățământ pentru nivel primar și gimnazial,
 - o corpul B construit în anul 2010, printr-un program al Băncii Mondiale, spații de învățământ pentru nivelele preșcolar (2 grupe cu program normal) și primar (4 clase),
 - o sala de sport
- Str. Coralilor, nr. 59-61, sector 1, București-4 grupe cu program prelungit;

ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CANTITATIV

Oferta educațională

Școala gimnazială Nr. 13 asigură pregătire inițială pentru nivelul preșcolar, primar și gimnazial în conformitate cu curriculum național aprobat și planul cadru:

Preșcolar	PRIMAR	GIMNAZIAL
<ul style="list-style-type: none">- Curriculum pentru educație timpurie aprobat prin OMEN nr. 4694/02.08.2019	<ul style="list-style-type: none">- Ordin nr. 3371/12.03.2013 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea Planurilor cadru de învățământ pentru învățământul primar.- Ordin nr. 5755/17.09.2012 privind aprobarea Planului-cadru pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, învățământ special- Ordin nr. 3418/2013 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul primar, clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a	<ul style="list-style-type: none">- ORDIN nr. 4828/30.08.2018 privind modificarea și completarea OMECS nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial- OMECS nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial- OMEN nr. 5086/30.08.2019 pentru modificarea și completarea OMENCS nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul

		gimnazial - OMEN nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor șolare pentru învățământul gimnazial
--	--	---

Curriculum-ul elaborat în școală cuprinde oferta de discipline opționale pentru nivelurile primar și gimnazial identificate în concordanță cu feedback-ul primit de la beneficiarii direcți și indirecti. Oferta de CDS ține seama de posibilitatea realizării, potrivit resurselor umane și materiale de care dispune școla și cerințele elevilor, părinților și comunității.

Pentru fiecare an de implementare a PDI –ului oferta curriculară va fi elaborate de către **Comisia pentru Curriculum** și va conține:

- Prezentarea finalităților și a obiectivelor școlii;
- Oferta de discipline opționale a școlii;
- Metodologia de selecție și de opțiune în privința curriculum-ului la decizia școlii;
- Modalitățile de evaluare a elevilor la disciplinele opționale.

Promovarea ofertei de discipline opționale:

- Oferta școlii va fi făcută publică până la sfârșitul lunii martie pentru anul școlar următor;
- Oferta va fi făcută publică și prezentată până la sfârșitul lunii aprilie a fiecărui an, de fiecare profesor propunător (de modul cum își promovează oferta, depinde numărul de elevi care o vor alege);

Oferta de CDS

Nivel primar:

- Educație pentru sanatate

Gimnaziu:

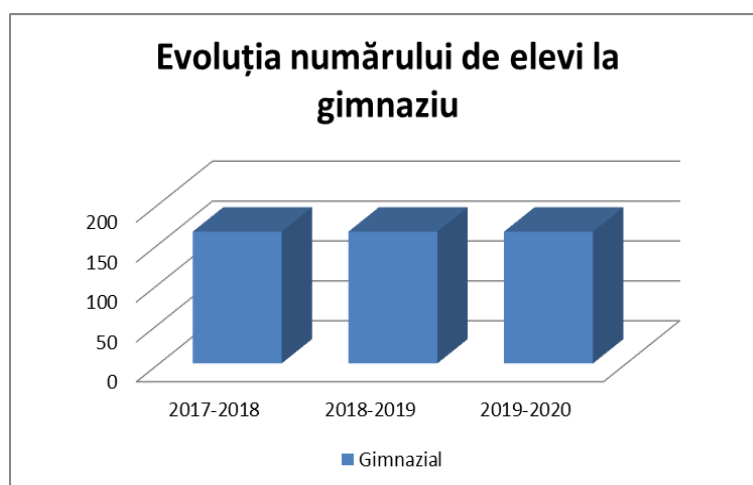
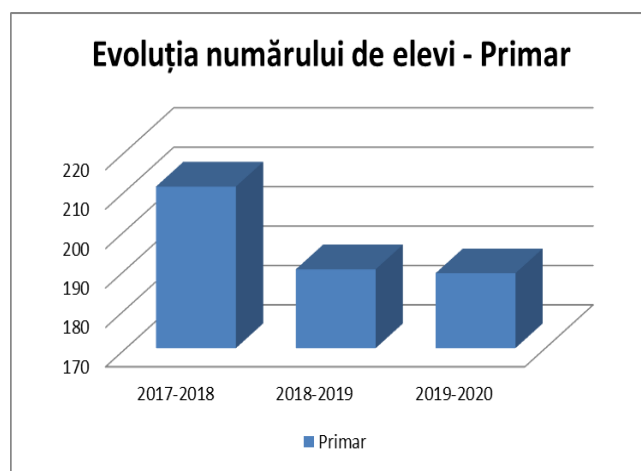
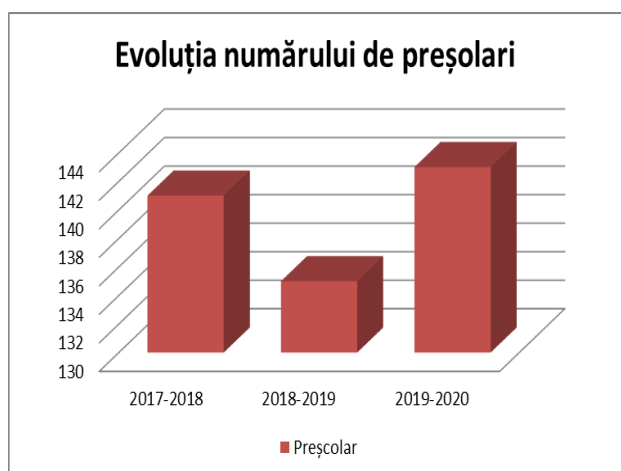
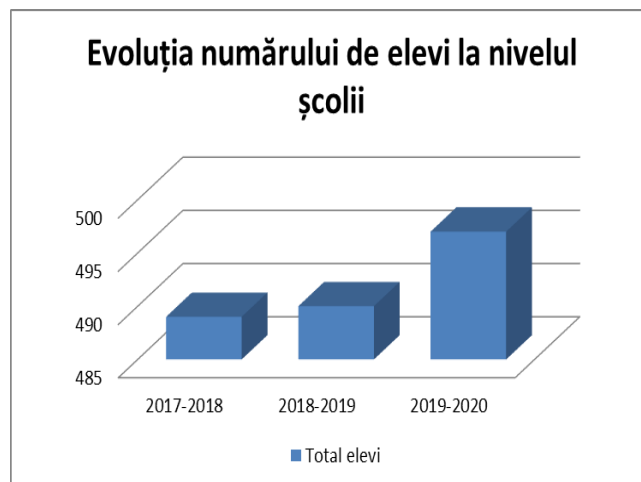
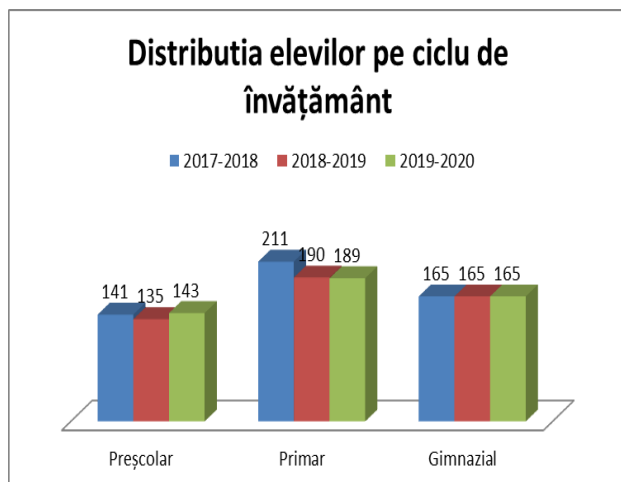
- Ocolul pământului în 365 de zile
- Imagine, formă și culoare

Oferta de servicii

- Programul "Educație pentru viață"
- Programul guvernamental "Laptele și cornul"
- Programul guvernamental "Rechizite"

Elevi:

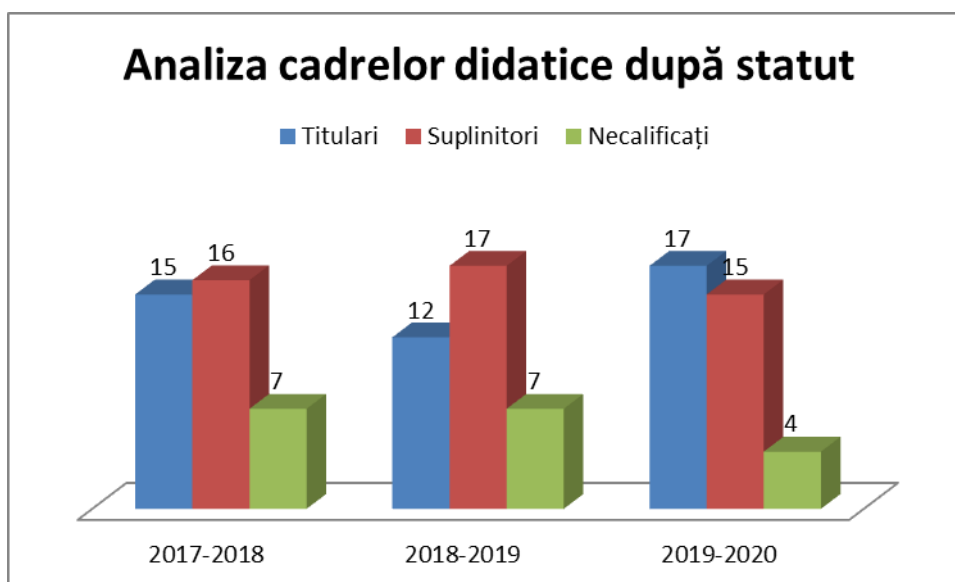
An școlar	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Total elevi
2017-2018	141	211	165	489
2018-2019	135	190	165	490
2019-2020	143	189	165	497



Se constată un trend constant cu mici variații pentru ciclul primar unde se poate constata o ușoară scădere în anul curent.

Cadre didactice

An școlar	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Titulari	15	12	16
Suplinitori	16	17	16
Necalificați	7	7	4
Total	38	36	34

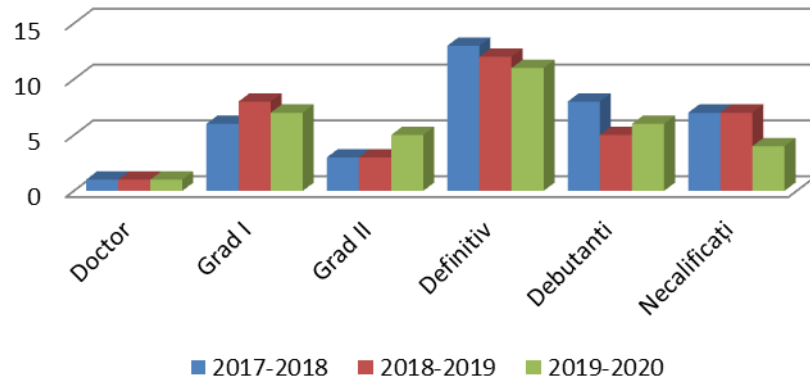


Se constată un număr mare de suplinitori fapt care ar putea influența stabilitatea la clasa/grupă, dar se poate constata o ușoară creștere în anul curent a numărului de cadre didactice calificate.

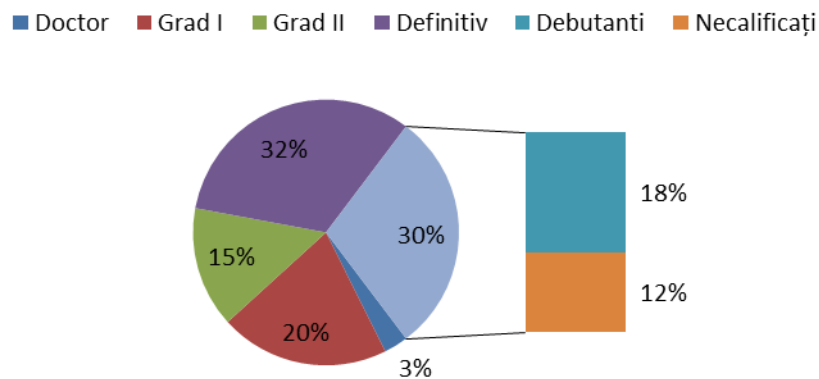
Distribuția pe grade didactice în ultimii 3 ani

An școlar	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Doctor	1	1	1
Grad I	6	8	7
Grad II	3	3	5
Definitiv	13	12	11
Debutanti	8	5	6
Necalificați	7	7	4
Total	38	36	34

Analiza evoluției perfecționării profesorilor prin grade didactice



Distribuția pe anul șolar curent 2019-2020



Se constată în număr mare de cadre didactice la început de carieră.

În ceea ce privește personalul didactic auxiliar și nedidactic se menține aceeași încadrare:

- Personal didactic auxiliare și nedidactic 10 posturi
 - Îngrijitori – 6 posturi
 - Muncitori întreținere – 2 posturi
 - Bucătar – 1 post
 - Paznic – 1 post
- Posturi didactice auxiliare - 4,5
 - Administrator financiar – 0,5
 - Administrator de patrimoniu 1,5
 - Secretar 1,5
 - Informatician - 1

Baza materială

- ✚ Dotarea gradinitei din locatia Str. Coralilor, nr. 59-61
 - ✓ 4 săli de grupă cu dublă funcționalitate

- ✓ toate dotate cu mobilier nou , modern, funcțional și adaptat tipului de activitate din unitate.
- ✓ bloc alimentar – cu toate dotările necesare (plită , hotă , veselă inox , frigidere , congelatoare)
- ✓ grupuri sanitare – 2
- ✓ cabinet metodic – 1
- ✓ cabinet medical – 1
- ✓ fiecare grupă dispune de : televizor , combină audio , DVD, jucării noi, materiale si auxiliare didactice conform standardelor.

Dotarea școlii

- ✓ 2 grupe pentru program normal
- ✓ 11 săli de clasă:
- ✓ 4 grupuri sanitare:
- ✓ 1 laborator de informatica
- ✓ 1 biblioteca
- ✓ 1 cabinet medical

ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CALITATIV

Indicatori de evaluare a performanței

- rata frecvenței copiilor – 83 %
- ponderea copiilor cu progrese în dezvoltare – 75%
- participarea copiilor la acțiuni sociale și culturale la nivel de sector –20%
- așteptările părinților față de activitățile opționale sunt satisfăcute în proporție de 95%

Calitatea educației

Participarea unității la proiecte educaționale desfășurate la nivelul Sectorului și municipiului:

- Concursurile școlare din CAEN, Comper
- Competiții sortive cu echipa de fotbal a școlii
- Reprezentații corale

Calitatea managementului

- responsabilul cu dezvoltarea profesională din unitate monitorizează și coordonează
- activitatea de formare și dezvoltare continuă a personalului didactic prin CCD , Universitatea București și alte centre de formare acreditate;
- coordonatorul de proiecte și programe educative din unitate elaborează și monitorizează
- derularea programelor educative la nivel de școală, al grupelor.

Cultura organizațională

- La nivelul culturii organizaționale se apreciază progresele făcute de cadrele didactice pe baza unor criterii valorice bazate pe creativitate în demersul educațional și pe calitatea relațiilor umane;
- Cultura profesională este caracterizată de tendințe de formare specializată la nivel universitar, cu dominantă științifică, dar și cu o componentă practică foarte dezvoltată.
- Valorile dominante sunt: respectul față de copil, respectul pentru profesori, cooperare, munca în echipă .
- Climatul din scoala este calm, stimulativ colegial.
- Regulamentul de ordine interioară este adaptat la problemele școlii și cuprinde norme privind activitatea adulților și elevilor.
- Stilul managerial abordat este mixt și centrat pe inițiativa cadrelor didactice.

Resursele curriculare

În baza Legii educației naționale se respectă curriculum de bază atât în acoperirea conținuturilor comune cât și realizarea conținuturilor specifice precum:

- valorificarea potențialului fizic și psihic al fiecărui elev în funcție de ritmul propriu de dezvoltare;
- dezvoltarea relațiilor elevului cu activitățile, colegii, obiectele din dotarea școlii și cu sine.
- formarea unor atitudini față de norme și valori ;
- dobândirea de cunoștințe, capacități, deprinderi practice, abilități necesare integrării în viața școlară și în societate.

Curriculum la decizia școlii cuprinde :

- activitățile opționale sunt desfășurate în echipă cu profesorii și sunt stabilite în funcție de nevoile elevilor.
- activități extracurriculare axate pe componentele activităților educative : educație civică , educație prin cultură și civilizație, ecologice (vizionări de spectacole , vizite la muzee , excursii și tabere tematice)
- programe educaționale inițiate de M.E.C.S.: „Tradiții la români”, „Să știu mai multe să fiu mai bun”
- la nivelul bibliotecii, cabinetului metodic sunt materiale informative de specialitate : planuri , ghiduri , cursuri , auxiliare curriculare.
- la nivelul claselor , în activitatea instructiv – educativă sunt utilizate auxiliare curriculare și caiete de lucru avizate de M.E.C.S.

Resurse umane

- conform planului de școlarizare unitatea ar trebui să aiba înscriși 508 de copii;
- datorita migrației populației avem înscriși 497 de copii,
- Cadrele didactice peste jumătate la început de carieră 32% cu gradul definitiv, 18% debutanți, 12% necalificați.

Preșcolar:

- 4 titulari (2 grad I, 1 grad II, 1 definitiv, un debutant)

- 2 suplinitori (1 grad didactic II și un debutant)

Primar:

- 3 titulari (unul gradul I, 2 definitiv)
- 6 suplinitori (3 debutanți și 3 necalificați)

Gimnaziu:

- 10 titulari (1 doctor, 2 gradul I, 3 gradul II, 4 definitiv)
- 16 suplinitori (2 gradul I – SSD, 3 definitivat, 10 debutanți, un necalificat)

Resurse material – financiare

- Fondurile financiare pentru resursa umană sunt prevăzute în bugetul unității.
- Fondurile pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice sunt din bugetul unitatii si resursele personale.
- Dotarea cu material didactic modern obținut din resurse bugetare și extrabugetare.
- Scoala dispune de: calculatoare pentru buna desfășurare a activității administrative, calculatoare in laboratorul de informatica, imprimante, fax, xerox si scanner, retroproiectoare si table SMART.
- Biblioteca cuprinde serii de volume ce corespund criteriilor de varsta.
- Mobilierul este adaptat specificului scolii.
- Cabinet medical dotat corespunzator.

ANALIZA S.W.O.T.

Prin analiza SWOT echipa de lucru a Școlii Gimnaziale nr. 13 și-a propus să identifice și să furnizeze conducerii școlii aspectele relevante punctele critice (slabe și tari) din care să rezulte obiective flexibile, clare și concise specifice școlii și comunității căreia se adresează.

Analiza SWOT scoate în evidență aspectele interne ale școlii (punctele tari și aspectele care necesită îmbunătățire – punctele slabe), dar și aspectele externe (oportunitățile și amenințările/provocările), ceea ce se întâmplă în afara școlii, dar cu impact direct asupra activității Școlii Gimnaziale nr. 13.

În elaborarea analizei membrii echipei au parcurs etapele:

- Identificarea punctelor tari, slabe, a oportunităților și a amenințărilor/provocărilor pentru toate segmentele unitatii școlare: oferta curriculara, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații cu comunitatea
- Analizarea punctelor identificate
- Formularea strategiei/măsuri de acțiune.

DEZVOLTARE CURRICULARĂ

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none">- prin aplicarea curriculumului școlar s-a urmărit dezvoltarea individuală a elevilor ;- abordări curriculare prin utilizarea activităților integrate, care au facilitat implicarea afectivă a copiilor și stimularea intereselor de cunoaștere ale acestora ;- aplicarea unor strategii didactice centrate pe nevoile copilului și pe dezvoltarea deprinderilor , capacităților și abilităților;- activitățile opționale desfășurate cu profesori de specialitate sau cu invatatorii.-activități extracurriculare care completează activitatea instructiv – educativă;-diferențierea curriculară în funcție de particularitățile copiilor și de ritmul propriu de dezvoltare;-utilizarea unor programe și proiecte care cuprind alternative educaționale moderne ;- functionarea cabinetului de consiliere scolara	<ul style="list-style-type: none">-lipsa unor metodici de specialitate reactualizate.-slaba dotare cu softuri educaționale
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none">-existența ghidurilor profesionale și materiale auxiliare didactice.-cursurile de formare și dezvoltare profesională;-contribuția organizatorilor de proiecte și programe educative ;-tendințe de înlocuire a unor metode tradiționale axate pe cantitatea de	<ul style="list-style-type: none">-decalajul dintre formarea inițială a cadrelor didactice și cerințele actuale .

<p>cunoștințe ; -posibilități de comunicare cu părinții și comunitatea locală în vederea analizei de nevoi ale acestora ;</p>	
--	--

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<p>- cadre didactice calificate la nivel universitar ; -cadre didactice cu experiență și grad didactic I -personal didactic calificat în proporție mare; -copiii care provin din mediu socio – cultural propice -participarea cadrelor didactice la cursurile de formare oferite de C.C.D. și alte centre acreditate;</p>	<p>-posturi didactice vacante neacoperite în urma mișcării de personal -slabă motivare a personalului datorită salariilor mici; -slaba participare la cursurile de formare acreditate , datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe ;</p>
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<p>-elaborarea unui grafic de asistență, activități axate pe analiza prestației pedagogice și pe stabilirea măsurilor ameliorative. -creșterea calității activității metodice și de formare și dezvoltare profesională din scoala. -reformularea criteriilor de motivare a persoanelor cu rezultate deosebite.</p>	<p>-neimplicarea tuturor la nivel maxim în realizarea sarcinilor . -migrarea cadrelor didactice tinere datorită motivației financiare. -prezența sporadică a personalului calificat(profesori itineranți) in consilierea copiilor cu nevoi speciale. -amplasarea geografică a unității școlare îndepărtează cadrele didactice calificate</p>

DEZVOLTAREA RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<p>-mobilier nou în sălile de clasa -dotarea cu aparatură si cu echipamente IT -existenta unei sali moderne penru educatie fizica si sport</p>	<p>-nu există spațiu suficient pentru desfășurarea în condiții foarte bune a procesului instructiv – educativ; -baza materială nu permite realizarea solicitărilor tuturor părinților.</p>
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<p>-descentralizare și autonomie instituțională; -parteneriate cu comunitatea locală și agenți economici ; -parteneriate cu ONG – uri , alte instituții de învățământ; -valorificarea veniturilor gestionate cu ajutorul</p>	<p>-scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale datorită insuficienței finanțări a învățământului . -criza de timp a părinților datorită actualei situații economice care reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor.</p>

părinților ; -realizarea unor venituri din donații și sponsorizări ; -eficientizarea utilizării tuturor resurselor .	
--	--

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
- dezvoltarea relației învățator/profesor – copii – părinți se realizează prin intermediul programelor de parteneriat cu părinții ; - desfășurarea unor întruniri cu părinții și consiliere psihopedagogică pentru părinți la nivelul claselor ; - participarea la concursuri , festivaluri și alte acțiuni la nivelul sectorului .	- slaba implicare a comunității în școală ; - lipsa de interes a unor părinți față de educația și evoluția propriilor copii. - baza materială nu permite realizarea solicitărilor tuturor părinților.
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
- disponibilitatea și responsabilizarea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie , biserică , ONG – uri , poliție , instituții culturale) - pregătirea resurselor umane pentru comunicare și asumarea responsabilităților de constituire și derulare a parteneriatelor .	- insuficienta educație a părinților ca parteneri egali în educația copiilor și pentru coparticiparea permanentă; - lacune ale mecanismului de comunicare inter-instituționale ; - disfuncții în relația școală–familie, carențe atitudinale și comportamentale la nivelul părinților și cadrelor didactice . - carențe ale legislației în vigoare ; - vicii în sistemul de informare . - schimbările economico-sociale.

ANALIZA P.E.S.T.E.

Această analiză oferă concluzii ce pot fi utilizate pentru identificarea scopurilor și obiectivelor adecvate școlii, fezabilitate, economicitate, simplitate și precizie, operaționalitate, flexibilitate și continuitate.

Analiza PEST, parte integrantă a procesului de diagnoză și evaluare a nevoilor, are în vedere aspect ce vizează: politicul, economicul, socialul, dezvoltarea tehnologică, ecologia, legislativul și se focalizează pe resursele umane și rolul acestora în școală.

CONTEXTUL POLITIC

- ✓ politica de dezvoltare instituțională și educațională a școlilor este în concordanță cu politicile educaționale la nivelul învățământului primar și gimnazial și a constat în stabilirea unor direcții de dezvoltare posibil de pus în practică.
- ✓ dezvoltarea calității activității instructiv – educative din școală prin stabilirea unor obiective clare, adaptarea unor metode și alternative educaționale care să pună în centrul activității elevului și interesele lui , stabilirea unui curriculum adecvat

stadiului de dezvoltare al copilului, îmbunătățirea activității de evaluare a întregii activități din școală .

CONTEXTUL ECONOMIC

- ✓ Zona în care este situată școala este o zonă în care situația financiară a familiilor este una precară, fiind multe familii monoparentale sau asistate social;
- ✓ Interesul părinților față de importanța formării și dezvoltării copiilor este determinată de situația materială.

CONTEXTUL SOCIAL

- tendința demografică este în prezent în scădere
- competența socio – culturală a familiei :
 - studii : 75 % studii medii
25 % fara studii
 - veniturile –se încadrează la marea majoritate a părinților în limite minime
- tendințe privind dezvoltarea copiilor și sprijinul acordat :
 - activități extracurriculare : participanți – 85 %
 - implicare în problemele unitatii - 20 %
 - interes pentru cunoașterea evoluției copilului - 50 %

CONTEXT TEHNOLOGIC

- echipament informatic performant existent în școală;
- adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învățământ preuniversitar este făcută de 80% din cadrele didactice;
- un număr mic din numărul copiilor din școală au acasă un P.C.
- un număr mare din numărul copiilor din școală au acces la internet;

CONTEXT ECOLOGIC

- școala este situată într-o zonă periferică a capitalei.
- curtea școlii are loc de joacă, teren de fotbal situat între cele două clădiri, protejat de zgomot și praf.

Cadrele didactice din școala noastră au datoria și totodată responsabilitatea de a-i pregăti pe elevi pentru schimbările care se presupune că vor avea loc la nivel economic, social, politic, tehnologic, ecologic și legislative atât în plan intern cât și internațional.

Între acestea cele mai importante sunt:

- Generalizarea economiei de piață și transformarea democratică a societății
- Accesul deschis la informație al unor segmente din ce în ce mai largi ale populației
- Globalizarea societății care duce la confruntarea performanțelor locale cu performanțele cele mai înalte înregistrate în lume, într-un anumit domeniu.
- Flexibilitatea și mobilitatea pieței muncii într-o lume dinamică

Politica educațională derivă din nevoile de educație identificate la nivelul școlii și din viziunea comună a diferitelor grupuri de interes: elevi, părinți, profesori, alte grupuri reprezentative pentru comunitatea locală.

COMPONENTA STRATEGICĂ

Ciclul de viață al proiectului

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale nr. 13 în perioada 2019-2023. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de modificările legislative:

- Aprobarea noului curriculum pentru învățământul preșcolar
- Aprobarea noului curriculum pentru clasa a VII-a

Viziunea unității școlare

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității vizând următoarele aspecte:

- *Dezvoltarea individuală a copilului facilitând accesul la educație nondiscriminator;*
- *Crearea unui climat de muncă și învățare stimulatîv atât pentru beneficiarii direcți, cât și pentru beneficiarii indirecți ai serviciilor educaționale oferite;*
- *Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;*
- *Utilizarea instrumentelor educationale moderne, europene și internaționale în dezvoltarea comunității;*
- *Decizia de a oferi societății personalități bine pregătite, active și apte a se integra în viața școlară;*
- *Conștientizarea comunității de referință privind protecția mediului și a consumatorului de servicii educaționale;*
- *Facilitarea contactelor culturale dintre societatea românească și reprezentanții altor societăți, din perspectiva stabilirii echilibrului între valorile naționale și globale;*
- *Promovarea unei imagini pozitive României și facilitarea condițiilor pentru integrarea europeană în plan educațional;*

De asemenea am ținut cont de ceea ce contează în educație:

- Modul în care se lucrează cu elevii în vederea obținerii rezultatelor așteptate
- Contează conținutul educației și ceea ce elevii știu deja, cum sunt utilizate achizițiile anterioare în scopul valorizării lor
- Contează egalitatea de șanse, toți elevii să primească educație de calitate
- Contează ca materialele furnizate să se bazeze pe aplicarea cunoașterii și nu pe cunoștințe
- Este relevant ca mediul în care se desfășoară activitatea didactică să fie deschis exprimării elevilor, să le înțeleagă nevoile individuale, să valorizeze abilitățile, comportamente și competențele lor. Să fie deschis dezvoltării sănătoase, contează ce activități sunt promovate în școală (vezi existența spațiilor comerciale alimentare), colectarea deșeurilor (să fie făcută selectiv), ținuta elevilor și cadrelor didactice (ținută decentă, dezvoltarea unui cult pentru însemnul școlii).
- Contează relația cu familia, sprijinirea acesteia în vederea susținerii valorilor școlii. Sunt relevante: stilul de viață al familiei, nivelul de cultură și civilizație promovat acasă, discuțiile la care elevul participă acasă.
- Contează ce resurse ai, cum este utilizat bugetul alocat școlii, preocuparea pentru nou și tehnologie, mijloace multimedia/interactive.

- Cea mai mare relevanță o are calitatea celor care furnizează educație: profesorii. Contează ca școală să stimuleze, să finanțeze și să promoveze participarea la dezvoltarea profesională, iar ulterior să monitorizeze aplicarea achizițiilor acumulate și diseminarea rezultatelor abținute de elevi.

Viziunea Scolii Gimnaziale nr. 13

Dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului potrivit ritmului propriu și trebuințelor sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia.

Misiunea școlii:

Într-un mediu deschis exprimării elevilor, asigurând un ethos școlar participativ, promovând cultura și valorile naționale, Școala Gimnazială Nr. 13 își propune să asigure, în egală măsură, dezvoltarea socială, emoțională, spirituală și fizică a elevului prin valorificarea potențialului individual, punând în centrul atenției capacitatea acestuia de a se automotiva, de a se integra conștient și activ în grupul social.

Colectivul profesoral și Consiliul de administrație al școlii este convins că prin crearea unor strategii de management educațional bine ancorate în realitate, corect întemeiate științific și transpuse în activitatea profesională se va implica în viața comunității de referință prin:

- ✓ Creșterea performanțelor elevilor;
- ✓ Implicarea sporită în promovarea programelor educaționale;
- ✓ Dezvoltarea bazei materiale;
- ✓ Colaborarea cu alte instituții de învățământ, ONG-uri, parteneri sociali și economici de interes în domeniul educației.

Valorile noastre

1. Instruirea și educația sunt prioritare

Instruirea și educația sunt cele mai importante activități ce se desfășoară în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 13. Noi cerem combinarea aspirațiilor înalte cu aplicarea riguroasă a învățării active în scopul formării competențelor sociale. În școala noastră elevii reprezintă prioritatea acțiunii noastre zilnice.

2. Climatul educațional multicultural

Istorie, tradiții, valori și limbi ale popoarelor europene vor fi incorporate în toate activitățile, în cadrul unui mediu educațional multicultural.

3. Valorizarea și dezvoltarea individului

Susținem că fiecare elev este înzestrat cu un set unic de abilități și că sarcina noastră este dezvoltarea acestuia pentru a desăvârși potențialul fiecăruia ca ființă omenească. Programul nostru instructiv-educational demonstrează angajamentul pentru o apropiere față de educație. Suntem de acord că fiecare elev are un stil preferat de a învăța și năzuim să venim în întâmpinarea acestor preferințe individuale. Credem în tratarea tuturor elevilor cu respect și demnitate.

4. Oportunități pentru fiecare

Scoala Gimnaziala nr.13 se obligă să asigure oportunități egale și să valorizeze fiecare elev, indiferent de capacitățile dovedite la înscriere, naționalitate, mediu cultural sau religios din care provine.

5. Parteneriate creative

Avem așteptări înalte de la cadrele noastre didactice. Mentalitatea grupului de lucru din cadrul școlii este una a rigorii, a standardelor înalte, a muncii în echipă, a perfecționării continue și a constantei căutări a “celei mai bune practici”, ca organizație în dezvoltare. În acest scop vom crea în continuare parteneriate cu alte organizații de profil, naționale și internaționale, realizând schimburi de bune practici.

Ținte strategice

Scopul principal declarant și asumat de către Școala Gimnazială Nr. 13 este acela de a asigura un nivel maxim de educație pentru fiecare elev raportându-ne la obiectivele europene și naționale care vizează sistemul de educație.

La nivel European, ca element de referință privind sistemul educational - nivel primar și gimnazial, regăsim criteriile de referință pentru sistemul de educație preșcolar, primar și gimnazial:

- cel puțin 95% dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 4 ani și vârsta obligatorie de școlarizare ar trebui să frecventeze învățământul preșcolar;
- ponderea tinerilor de 15 ani care nu au suficiente cunoștințe de citire, matematică și științe ar trebui să fie sub 15%;
- procentul cazurilor de abandon școlar în cadrul sistemului de educație și formare ar trebui să fie sub 10%;

La nivel national, prin „Strategia privind modernizarea infrastructurii educaționale 2017-2023”:

- Acces la serviciile de educație având ca obiective:
 - o Îmbunătățirea accesului la servicii de educație în zonele insuficient deservite
 - o Creșterea capacității de școlarizare în învățământul antepreșcolar
 - o Îmbunătățirea condițiilor de cazare și posibilităților de transport pentru elevi și studenți
- Calitate, condiții de siguranță și funcționare având ca obiective:
 - o Dezvoltarea și actualizarea cadrului legislativ al infrastructurii școlare pentru asigurarea unui mediu propice pentru spațiile de învățare
 - o Îmbunătățirea calității condițiilor de siguranță și de funcționare a spațiilor de învățare
- Calitatea și relevanța mediilor de învățare având ca obiective:

- Asigurarea și dezvoltarea unor medii de învățare de calitate care să sprijine procesul de învățare
- Îmbunătățirea calității și relevanței mediilor de învățare pentru stimularea dezvoltării competențelor solicitate pe piața forței de muncă sau fundamentale pentru succesul în viață și în societate.

Scopurile trebuie să fie realiste, clar formulate pentru a fi înțelese de purtătorii majoritari de interese (cadrele didactice, de elevi, părinți, reprezentanți ai comunității, parteneri social). De asemenea ele trebuie să răspundă nevoilor acestora, prin urmare acestea trebuie ancorate în mod direct și explicit în sistemul de asigurare a calității educației și serviciilor furnizate de Școala Gimnazială Nr. 13. Realizarea scopurilor propuse și de altfel, orice progres înregistrat, se regăsește în nivelul de satisfacere a beneficiarilor care dă valoare și crește atractivitatea școlii.

Față de aceste considerente, **la nivelul școlii**, ne propunem următoarele ținte strategice pentru perioada de viață a prezentului proiect 2019 – 2023:

- Asigurarea accesului tuturor preșcolarilor și elevilor școlii spre cunoaștere și acțiune prin promovarea educației inclusive, prin crearea de servicii integrate și inovative și prin implementarea tehnologiei în procesul de furnizare a curriculumului.
- Formarea unui corp profesoral de calitate care să satisfacă în totalitate nevoile de dezvoltare ale copiilor, să răspundă cerințelor părinților și să fie receptivă la inovare și utilizarea tehnologiei în procesul didactic.
- Dezvoltarea și promovarea culturii organizaționale în ceea ce privește: etica școlii, identitatea vizuală a școlii, ambientul din școală și organizarea spațiului.
- Consolidarea parteneriatului instituțional prin cooperarea și dezvoltarea de proiecte și programe educaționale cu instituții similare, asociații nonguvernamentale, autorități, instituții de cultură, agenți economici.

OPȚIUNI STRATEGICE

Țintă strategică	Opțiune strategică	Argumentare / rezultate așteptate
<p>1. Asigurarea accesului tuturor preșcolarilor și elevilor spre cunoaștere și acțiune prin promovarea educației inclusive, prin crearea de servicii integrate și inovative și prin implementarea tehnologiei în procesul de furnizare a curriculumului.</p>	<p>1. Adaptarea programelor, a strategiilor didactice și a serviciilor oferite de școală la nevoile tuturor copiilor, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale: predare diferențiată, servicii de logopedie, consiliere, mijloace didactice, jocuri și jucării adaptate la cerințele identificate.</p> <p>2. Formarea cadrelor didactice în vederea susținerii unui demers didactic inovativ, susținut de tehnologie.</p> <p>3. Identificarea resurselor necesare implementării curriculumului și a serviciilor asumate: spații școlare și auxiliare, mijloace și materiale didactice</p> <p>4. Crearea de parteneriate educaționale în vederea diversificării ofertei de educaționale, a ofertei de activități extracurriculare, proiecte educaționale și activități nonformale.</p>	<p>1. Cel puțin un opțional pentru fiecare an în concordanță cu cerințele copiilor și părinților (exprimate ca feedback).</p> <p>2. Realizarea a cel puțin unei întâlniri pe an cu reprezentanții părinților, comunității, ONG-uri, parteneri și în vederea identificării nevoilor pentru oferta educațională.</p> <p>3. Dezvoltarea de activități interactive care să permită accesul spre cunoaștere, acțiune dezvoltare durabilă.</p> <p>4. Participarea tuturor cadrelor didactice la cel puțin un program de formare continuă cu tematică de educație școlară / an</p> <p>5. Asigurarea de activități pentru copii cu CES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predare diferențiată (organizarea de activități conform stilurilor de învățare identificate), - servicii de logopedie (minim câte o oră pe săptămână la fiecare clasă, pentru fiecare copil identificat cu probleme de dicție), - cel puțin o activitate pe lună, pentru fiecare clasă în colaborare cu consilierul școlii, - mijloace didactice și materiale adaptate la cerințele identificate. <p>6. Folosirea optima a tuturor spațiilor disponibile din unitate.</p>
<p>2. Formarea unui corp profesoral de calitate care</p>	<p>1. Asigurarea resursei umane capabile să furnizeze curriculumul și</p>	<p>1. Actualizarea criteriilor de selectare, recrutare și angajare</p>

<p>să satisfacă în totalitate nevoile de dezvoltare ale copiilor, să răspundă cerințelor părinților și să fie receptivă la inovare și utilizarea tehnologiei în procesul didactic.</p>	<p>activitățile extracurriculare și extrașcolare asumate de școală în conformitate cu standardele de calitate.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Asigurarea consilierii și infrastructurii necesare susținerii de lecții în vederea derulării gradelor didactice. 3. Asigurarea spațiilor din grădiniță pentru organizarea unor stagii de formare / schimburi de experiență, cercuri didactice etc. 4. Derularea unor parteneriate având ca scop și activități de formare continuă a personalului din unitate. 	<p>a personalului conform planului de școlarizare.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Organizarea procedurilor de angajare și titularizare a cadrelor didactice. 3. Identificarea nevoii de formare la nivelul unității și asigurarea cadrului necesar formării continue și dezvoltării profesionale, inclusiv pe probleme specifice copiilor cu cerințe educaționale speciale. 4. Susținerea cadrelor didactice în vederea participării la stagii de formare/ grade didactice. 5. Evaluarea permanentă a impactului de formare continuă și dezvoltare profesională în calitatea actului educațional. <p>Finanțarea parțială sau totală a cursurilor de formare va stimula participarea cadrelor didactice la programe de formare. De asemenea organizarea de sesiuni de formare în unitate, cu finanțarea acestora sau ca urmare a achiziționării unor echipamente va conduce la utilizarea frecventă a echipamentelor din dotarea spațiilor școlare.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 3. Dezvoltarea și promovarea culturii organizaționale în ceea ce privește: etica grădiniței, identitatea vizuală a grădiniței, ambientul din grădiniță și organizarea spațiului. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definirea elementelor de cultură organizațională specifice Școlii Gimnaziale nr. 13, în conformitate cu oferta educațională asumată. 2. Asigurare resurselor umane în conformitate cu codul de etică al Școlii Gimnaziale nr. 13. 3. Asigurarea spațiilor și a dotării necesare derulării activităților 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definirea culturii organizaționale a Școlii Gimnaziale nr. 13. 2. Adoptarea codului de etică profesională al Școlii Gimnaziale nr. 13. 3. Stabilirea unui sistem de identitate vizuală și a strategiei de utilizare în promovarea Școlii Gimnaziale nr. 13. 4. Definirea unui standard privind organizarea spațiilor și

	<p>specifice unității în conformitatea cu elementele de cultură organizațională asumate.</p> <p>4. Promovarea culturii organizaționale și utilizarea elementelor de identitate vizuală în cadrul tuturor parteneriatelor derulate.</p>	<p>obținerea avizelor de funcționare conform legislației în vigoare.</p> <p>Crearea, promovarea și susținerea culturii organizaționale va avea ca efect crearea brand-ului Școlii Gimnaziale nr. 13, promovarea acesteia în rândul instituțiilor similare de prestigiu din sectorul 1 și din București.</p>
<p>4. Consolidarea parteneriatului instituțional prin cooperarea și dezvoltarea de proiecte și programe educaționale cu instituții similare, asociații nonguvernamentale, autorități, instituții de cultură, agenți economici.</p>	<p>1. Încheierea unor parteneriate cu organismele coordonatoare, organele administrativ-locale, nonguvernamentale, familie pe teme privind furnizarea curriculumului și implementarea de activități în spații nonformale pentru copii de vârstă preșcolară.</p> <p>2. Formarea și motivarea personalului grădiniței pentru promovarea unei atitudini deschise față de comunitate</p> <p>3. Asigurarea tuturor resurselor necesare derulării de parteneriate / proiecte educaționale.</p> <p>4. Popularizarea rezultatelor parteneriatelor derulate de școală în mass-media și mediul on-line.</p>	<p>1. Derularea a cel puțin unui parteneriat pentru fiecare clasă /an școlar. Dezvoltarea și implementarea de parteneriate/ proiecte /programe pe teme precum: ecologie, antreprenariat, cultură, civilizație, teatru, responsabilitate socială.</p> <p>2. Dezvoltarea de parteneriate cu furnizorii de educație în scopul schimbului de experiență, dezvoltarea unor rețele parteneriale, activități specifice învățământului incluziv etc.</p> <p>3. Realizarea de materiale de promovare a rezultatelor parteneriatelor (pliant, banner, broșură) și promovarea acestora în comunitate, pe site-ul grădiniței, la avizierele grădiniței.</p> <p>4. Participarea la Târguri și evenimente educaționale.</p> <p>5. Publicarea unor studii, impresii, exemple de bună practică din activitatea derulată, rezultatele obținute copiii.</p> <p>Promovarea școlii prin diferite metode și mijloace, dar și prin diversificarea canalelor (online) va conduce la atragerea de</p>

		<p>parteneriate și finanțare care ulterior ar putea fi fructificare în crearea unor spații care să răspundă nevoii de dezvoltare a copiilor.</p> <p>Punerea la dispoziție a resurselor școlii, precum și a expertizei cadrelor didactice din unitate, prin organizarea unor evenimente didactice, (lecții deschise, cercuri pedagogice, mese rotunde, dezbateri) va permite un schimb real de experiență și promovarea bunelor practice în educație.</p>
--	--	--

Implementarea Țintelor propuse

Implementarea proiectului va viza anual cele patru ținte identificate, care pot fi revizuite ținând cont de dezvoltarea școlii și de analizele realizate în procesul de evaluare internă a calității.

Ținte abordate	Resurse necesare	Buget estimat
<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea accesului tuturor preșcolarilor și elevilor spre cunoaștere și acțiune prin promovarea educației inclusive, prin crearea de servicii integrate și inovative și prin implementarea tehnologiei în procesul de furnizare a curriculumului. - Formarea unui corp profesoral de calitate care să satisfacă în totalitate nevoile de dezvoltare ale copiilor, să răspundă cerințelor părinților și să fie receptivă la inovare și utilizarea tehnologiei în procesul didactic. - Dezvoltarea și promovarea culturii organizaționale în ceea ce privește: etica grădiniței, identitatea vizuală a grădiniței, ambientul din grădiniță și organizarea spațiului. - Consolidarea parteneriatului instituțional prin cooperarea și dezvoltarea de proiecte și programe educaționale cu instituții similare, asociații nonguvernamentale, autorități, instituții de cultură, agenți economici. 	<ul style="list-style-type: none"> - Resurse umane: personal calificat conform organigramei planului cadru, ofertei de CDȘ și planului de școlarizare. - Resurse bugetare: proiectarea bugetului la nivelul școlii, prognozarea veniturilor proprii, implicarea în proiecte cu finanțare europeană. - Resurse de timp pentru realizarea unor studii cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> - formarea personalului - asigurarea calității educației - infrastructură/nevoia de re tehnologizare, actualizarea unumitor materiale educaționale - anchete sociale - studii OPS, dezvoltarea carierei - implicarea părinților în viața școlii, în formarea copiilor, necesitățile acestora cu privire la educație copiilor <p>Resurse materiale: necesare proiectării și implementării activităților care vor duce la îndeplinire Țintele propuse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rechizite școlare și consumabile de birou - materiale de bricolaj și butaforie - costume și costumații pentru evenimente - tehnică de calcul (PC, imprimantă, copiator) și comunicare (Internet, fax, telefon) - disponibilități de deplasare: transport intern, extern - asigurarea spațiilor și a utilităților necesare : spații educaționale, de studiu/informare/comunicare, de lucru – birouri, spații auxiliare. 	<p>Bugetul estimat pentru îndeplinirea proiectului va viza aspectele:</p> <p>Cheltuieli de personal Servicii Lucrări de Reparații Obiecte de inventar Materiale și mijloace didactice Investiții în baza materială</p> <p>Resursele financiare prognozate provin de la MECS, de la Bugetul Consiliului Local Sector 1 și din resurse proprii. De asemenea, ne așteptăm la implicarea activă a familiei în viața școlii și a comunității și conștientizarea simțului proprietății al resurselor umane implicate. Cu siguranță că se vor realiza și alte conexiuni, iar școala va urmări în mod responsabil dezvoltarea lor.</p>

An școlar/Ținte strategice	Abordări strategice	Buget
<p>AN SCOLAR 2019-2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea accesului tuturor preșcolarilor spre cunoaștere și acțiune prin promovarea educației inclusive, prin crearea de servicii integrate și inovative și prin implementarea tehnologiei în procesul de furnizare a curriculumului. - Formarea unui corp profesoral de calitate care să satisfacă în totalitate nevoile de dezvoltare ale copiilor, să răspundă cerințelor părinților și să fie receptivă la inovare și utilizarea tehnologiei în procesul didactic. - Dezvoltarea și promovarea culturii organizaționale în ceea ce privește: etica grădiniței, identitatea vizuală a grădiniței, ambientul din grădiniță și organizarea spațiului. - Consolidarea parteneriatului instituțional prin cooperarea și dezvoltarea de proiecte și programe educaționale cu instituții similare, asociații nonguvernamentale, autorități, instituții de cultură, agenți economici. 	<p>Pregătirea spațiilor școlare, auxiliare și administrative pentru anul școlar 2019-2020</p> <p>Derularea proceselor specifice privind managementul personalului și centralizarea nevoii de formare</p> <p>Actualizarea ofertei educaționale și serviciilor oferite în anul școlar 2019-2020</p> <p>Aprobarea regulamentelor și procedurilor proprii de lucru și actualizarea elementelor de cultură organizațională pentru anul curent.</p> <p>Planificarea activității unității pentru anul școlar în curs: discutarea și aprobarea planului operational și a planului managerial al școlii.</p> <p>Consilierea cadrelor didactice în vederea participării la grade didactice și programe de formare</p> <p>Asigurarea funcționării curente fără perturbări majore: asigurarea serviciilor utilitare (apă, current, gaze, căldură), asigurarea zilnică a alimentelor pentru copii, asigurarea serviciilor de comunicare (telefon, fax, mail) etc.</p> <p>Proiectarea curriculum-ului: întocmirea planificărilor calendaristice, proiectarea unităților de învățare, proiectarea evaluării (instrumente și perioade de evaluare)</p> <p>Proiectarea activității extracurriculare și extrașcolare</p> <p>Proiectarea activităților metodice și științifice pentru anul școlar curent</p> <p>Implementarea curriculum-ului: furnizarea activităților conform planificărilor asumate și a opționalelor aprobate, precum și derularea activităților extracurriculare și extrașcolare asumate în planul managerial al coordonatorului de proiecte și programe.</p>	

	<p>Analiza activității și identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire.</p> <p>Întocmirea RAEI pentru anul trecut și actualizarea planului de îmbunătățire pentru anul în curs.</p> <p>Organizarea formalităților de finalizare a anului școlar și stabilirea modalității de urmărire a traseului educațional al elevilor.</p> <p>Derularea procedurilor de evaluare a cadrelor didactice</p> <p>Promovarea școlii și a rezultatelor obținute</p>	
<p>AN SCOLAR 2020-2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea accesului tuturor preșcolarilor spre cunoaștere și acțiune prin promovarea educației inclusive, prin crearea de servicii integrate și inovative și prin implementarea tehnologiei în procesul de furnizare a curriculumului. - Formarea unui corp profesoral de calitate care să satisfacă în totalitate nevoile de dezvoltare ale copiilor, să răspundă cerințelor părinților și să fie receptivă la inovare și utilizarea tehnologiei în procesul didactic. - Dezvoltarea și promovarea culturii organizaționale în ceea ce privește: etica grădiniței, identitatea vizuală a grădiniței, ambientul din grădiniță și organizarea spațiului. - Consolidarea parteneriatului instituțional prin cooperarea și dezvoltarea de proiecte și programe educaționale cu instituții similare, asociații nonguvernamentale, autorități, instituții de cultură, agenți economici. 	<p>Pregătirea spațiilor școlare, auxiliare și administrative pentru anul școlar 2020-2021</p> <p>Derularea proceselor specifice privind managementul personalului și centralizarea nevoii de formare</p> <p>Actualizarea ofertei educaționale și serviciilor oferite în anul școlar 2020-2021</p> <p>Aprobarea regulamentelor și procedurilor proprii de lucru și actualizarea elementelor de cultură organizațională pentru anul curent.</p> <p>Planificarea activității unității pentru anul școlar în curs: discutarea și aprobarea planului operational și a planului managerial al școlii.</p> <p>Consilierea cadrelor didactice în vederea participării la grade didactice și programe de formare</p> <p>Asigurarea funcționării curente fără perturbări majore: asigurarea serviciilor utilitare (apă, curent, gaze, căldură), asigurarea zilnică a alimentelor pentru copii, asigurarea serviciilor de comunicare (telefon, fax, mail) etc.</p> <p>Proiectarea curriculum-ului: întocmirea planificărilor calendaristice, proiectarea unităților de învățare, proiectarea evaluării (instrumente și perioade de evaluare)</p> <p>Proiectarea activității extracurriculare și extrașcolare</p> <p>Proiectarea activităților metodice și științifice pentru anul școlar curent</p>	

	<p>Implementarea curriculum-ului: furnizarea activităților conform planificărilor asumate și a opționalelor aprobate, precum și derularea activităților extracurriculare și extrașcolare asumate în planul managerial al coordonatorului de proiecte și programe.</p> <p>Analiza activității și identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire.</p> <p>Întocmirea RAEI pentru anul trecut și actualizarea planului de îmbunătățire pentru anul în curs.</p> <p>Organizarea formalităților de finalizare a anului școlar și stabilirea modalității de urmărire a traseului educațional al elevilor.</p> <p>Derularea procedurilor de evaluare a cadrelor didactice</p> <p>Promovarea școlii și a rezultatelor obținute</p>	
<p>AN SCOLAR 2021-2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea accesului tuturor preșcolarilor spre cunoaștere și acțiune prin promovarea educației inclusive, prin crearea de servicii integrate și inovative și prin implementarea tehnologiei în procesul de furnizare a curriculumului. - Formarea unui corp profesoral de calitate care să satisfacă în totalitate nevoile de dezvoltare ale copiilor, să răspundă cerințelor părinților și să fie receptivă la inovare și utilizarea tehnologiei în procesul didactic. - Dezvoltarea și promovarea culturii organizaționale în ceea ce privește: etica grădiniței, identitatea vizuală a grădiniței, ambientul din grădiniță și organizarea spațiului. - Consolidarea parteneriatului instituțional prin cooperarea și dezvoltarea de 	<p>Pregătirea spațiilor școlare, auxiliare și administrative pentru anul școlar 2021-2022</p> <p>Derularea proceselor specifice privind managementul personalului și centralizarea nevoii de formare</p> <p>Actualizarea ofertei educaționale și serviciilor oferite în anul școlar 2021-2022</p> <p>Aprobarea regulamentelor și procedurilor proprii de lucru și actualizarea elementelor de cultură organizațională pentru anul curent.</p> <p>Planificarea activității unității pentru anul școlar în curs: discutarea și aprobarea planului operational și a planului managerial al școlii.</p> <p>Consilierea cadrelor didactice în vederea participării la grade didactice și programe de formare</p> <p>Asigurarea funcționării curente fără perturbări majore: asigurarea serviciilor utilitare (apă, current, gaze, căldură), asigurarea zilnică a alimentelor pentru copii, asigurarea serviciilor de comunicare (telefon, fax, mail) etc.</p> <p>Proiectarea curriculum-ului: întocmirea planificărilor calendaristice, proiectarea unităților de învățare, proiectarea evaluării (instrumente</p>	

<p>proiecte și programe educaționale cu instituții similare, asociații nonguvernamentale, autorități, instituții de cultură, agenți economici.</p>	<p>și perioade de evaluare) Proiectarea activității extracurriculare și extrașcolare Proiectarea activităților metodice și științifice pentru anul școlar curent Implementarea curriculum-ului: furnizarea activităților conform planificărilor asumate și a opțiunilor aprobate, precum și derularea activităților extracurriculare și extrașcolare asumate în planul managerial al coordonatorului de proiecte și programe. Analiza activității și identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire. Întocmirea RAEI pentru anul trecut și actualizarea planului de îmbunătățire pentru anul în curs. Organizarea formalităților de finalizare a anului școlar și stabilirea modalității de urmărire a traseului educațional al elevilor. Derularea procedurilor de evaluare a cadrelor didactice Promovarea școlii și a rezultatelor obținute</p>	
<p>AN SCOLAR 2022-2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea accesului tuturor preșcolarilor spre cunoaștere și acțiune prin promovarea educației inclusive, prin crearea de servicii integrate și inovative și prin implementarea tehnologiei în procesul de furnizare a curriculumului. - Formarea unui corp profesoral de calitate care să satisfacă în totalitate nevoile de dezvoltare ale copiilor, să răspundă cerințelor părinților și să fie receptivă la inovare și utilizarea tehnologiei în procesul didactic. - Dezvoltarea și promovarea culturii organizaționale în ceea ce privește: 	<p>Pregătirea spațiilor școlare, auxiliare și administrative pentru anul școlar 2022-2023 Derularea proceselor specifice privind managementul personalului și centralizarea nevoii de formare Actualizarea ofertei educaționale și serviciilor oferite în anul școlar 2022-2023 Aprobarea regulamentelor și procedurilor proprii de lucru și actualizarea elementelor de cultură organizațională pentru anul curent. Planificarea activității unității pentru anul școlar în curs: discutarea și aprobarea planului operational și a planului managerial al școlii. Consilierea cadrelor didactice în vederea participării la grade didactice și programe de formare Asigurarea funcționării curente fără perturbări majore: asigurarea serviciilor utilitare (apă, curent, gaze, căldură), asigurarea zilnică a</p>	

<p>etica grădiniței, identitatea vizuală a grădiniței, ambientul din grădiniță și organizarea spațiului.</p> <p>- Consolidarea parteneriatului instituțional prin cooperarea și dezvoltarea de proiecte și programe educaționale cu instituții similare, asociații nonguvernamentale, autorități, instituții de cultură, agenți economici.</p>	<p>alimentelor pentru copii, asigurarea serviciilor de comunicare (telefon, fax, mail) etc.</p> <p>Proiectarea curriculum-ului: întocmirea planificărilor calendaristice, proiectarea unităților de învățare, proiectarea evaluării (instrumente și perioade de evaluare)</p> <p>Proiectarea activității extracurriculare și extrașcolare</p> <p>Proiectarea activităților metodice și științifice pentru anul școlar curent</p> <p>Implementarea curriculum-ului: furnizarea activităților conform planificărilor asumate și a opționalelor aprobate, precum și derularea activităților extracurriculare și extrașcolare asumate în planul managerial al coordonatorului de proiecte și programe.</p> <p>Analiza activității și identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire.</p> <p>Întocmirea RAEI pentru anul trecut și actualizarea planului de îmbunătățire pentru anul în curs.</p> <p>Organizarea formalităților de finalizare a anului școlar și stabilirea modalității de urmărire a traseului educațional al elevilor.</p> <p>Derularea procedurilor de evaluare a cadrelor didactice</p> <p>Promovarea școlii și a rezultatelor obținute</p>	
--	---	--

Componenta operațională

Programe de dezvoltare

Reprezintă modalitatea de a pune în aplicare strategia stabilită. Astfel acțiunile și activitățile ce vor fi implementate de către Școala Gimnazială Nr. 13 pentru orizontul de timp 2019-2023 în vederea atingerii țintelor stabilite se regăsesc în programe de dezvoltare pe cele patru domenii funcționale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și relațiile comunitate.

Dezvoltarea curriculară: Programul de dezvoltare curriculară vizează elaborarea ofertei educaționale în conformitate cu politicile educaționale, finalitățile învățământului și modificările legislative.

Obiective:

- ☞ *Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților învățământului preșcolar urmărind modificările legislative recente.*
- ☞ *Stabilirea ofertei educaționale a grădiniței în funcție de nevoile de dezvoltare ale copilului de vârstă preșcolară și serviciile conexe oferite*

Activități:

- Informări periodice cu privire la politica educațională și finalitățile învățământul preșcolar, primar și gimnazial
- Elaborarea curriculum la decizia școlii ca urmare a feedback-ului primit de la părinți și partenerii educaționali, resursele existente în unitate, dar și susținerea activității și feedback-ul comunității în care funcționează școala
- Elaborarea de materiale curriculare la nivelul comisiilor metodice
- Participarea la evenimente, activități metodice și științifice pe teme care privesc dezvoltarea și implementarea curriculumului
- Elaborarea strategiilor didactice și actualizarea permanentă a acestora în funcție de nivelul și nevoile copiilor
- Îmbogățirea permanentă a ofertei curriculare și activităților extrașcolare și extracurriculare.
- Promovarea ofertei educaționale la nivelul părinților, a comunității, a partenerilor sociali.

Dezvoltarea resurselor umane : Programul de dezvoltare a resurselor umane vizează încurajarea participării la programe de formare a cadrelor didactice, dar și selecția de personal calificat adaptat cerințelor educaționale ale copiilor și părinților din școală.

Obiective:

- ☞ *Asigurarea cunoașterii de către tot personalul a legislației școlare: a legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.*
- ☞ *Elaborarea și prezentarea unor repere ale formării personalului didactic din învățământul preuniversitar*

Activități:

- Informarea, consilierea și asigurarea logisticii în vederea participării cadrelor didactice pentru susținerea gradelor didactice

- Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice
- Identificarea ofertelor furnizorilor de formare în concordanță cu nevoile identificate
- Prezentarea oportunităților oferite de proiectele comunitare, strategiile de formare prin programele operaționale din fonduri europene
- Monitorizarea participării cadrelor didactice la programele de formare și asigurarea logisticii pentru diseminarea achizițiilor dobândite de către cadrele didactice
- Monitorizarea aplicării la grupă/clasă a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare
- Organizarea procedurilor de selecție și angajare a personalului
- Organizarea procedurilor de evaluare a personalului didactic și nedidactic
- Încurajarea autoformării prin studierea unor software-uri/platforme educaționale naționale și internaționale și implementarea unor activități la nivelul grupei
- Derularea unor activități în comun cu cadre universitare și realizarea unor studii / analiza pe situații punctuale întâlnire în activitatea didactică
- Implementarea unor proiecte / programe cu agenți economici/instituții de educație / ONG-uri care să prevadă și scurte training-uri pe teme precum: management de proiect, strategii didactice, folosirea tehnologiei în furnizarea activităților pentru copii de vârstă preșcolară.

III. Dezvoltarea bazei materiale : Programul de dezvoltare a resurselor materiale vizează întreținerea și dezvoltarea patrimoniului existent în vederea susținerii procesului didactic.

Obiective:

- ✗ *Gestionarea eficientă a resurselor financiare, materiale, a spațiilor existente și re tehnologizarea acestora*
- ✗ *Actualizarea periodică a materialelor și a mijloacelor didactice*
- ✗ *Asigurarea unui mediu ambiental creativ, atrăgător*
- ✗ *Reorganizarea spațiului în vederea creșterii planului de școlarizare*

Activități:

- Întreținerea spațiilor din patrimoniul existent
- Actualizarea permanentă a ambientului în funcție de tematica instructiv – educativă, de evenimentele organizate în unitate, parteneriatele dezvoltate etc.
- Demararea formalităților de reorganizare a spațiului în vederea creșterii planului de școlarizare: obținerea autorizațiilor necesare

IV. Dezvoltarea relațiilor comunitare : Programul de dezvoltare a relațiilor comunitare vizează dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea, ONG-uri, derularea de proiecte naționale și internaționale, promovarea imaginii grădiniței, creșterea prestigiului unițății de învățământ la nivel local, regional, național și internațional.

Obiective:

- ✗ *Dezvoltarea și promovarea de proiecte și activități extrașcolare cu copiii*
- ✗ *Promovarea culturii organizației la nivel comunitar*
- ✗ *Dezvoltarea elementelor de identitate vizuală și folosirea acestuia în toate materialele de promovare*

Activități:

- *Stabilirea tematicii și a modalității de desfășurare a parteneriatelor*
- *Derularea/implementarea parteneriatelor la nivel regional, național și internațional*
- *Diseminarea rezultatelor obținute și fructificarea lor prin realizarea de ghiduri de bune practici*

Evaluare / monitorizare PDI

Actualizarea și elaborarea PDI –ului

- ✗ Întâlniri bilunare ale Comisiei de Evaluarea și Asigurarea Calității din școală (CEAC) .
- ✗ Rapoartele semestriale ale CEAC (monitorizare internă).
- ✗ Întâlniri lunare ale Consiliului de Administrație pentru a analiza modul de implementare și progresul realizat.
- ✗ Discuții cu părinții și aprecieri ale acestora cu ocazia lectoratelor semestriale/anuale; Culegerea feedback-ului prin aplicarea unor chestionare părinților.
- ✗ Discuții și soluții oferite de parteneri pentru adaptarea CDȘ-urilor la nevoilor părinților și copiilor.
- ✗ Rapoartele semestriale de activitate

Monitorizare și evaluare

Monitorizarea are ca obiective: progresul (gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse), costurile, performanța (concordanța: obiectiv propus - obiectiv atins).

Evaluarea este acțiunea finală ce constă în coroborarea rezultatelor verificărilor anterioare ale progresului și formularea pe baza lor a unei concluzii finale. Criteriile de evaluare vor fi urmărite de către toți membrii echipei de lucru. Se referă la gradul de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a factorilor interesați, impactul asupra mediului intern/extern, nivelul costurilor (finanțe, timp, dotare), oportunitatea diversificării acțiunilor.

Tipuri de instrumente de evaluare/măsurare pentru atingerea indicatorilor de performanță:

- ✗ Chestionare;
- ✗ Fișe de asistențe la ore;
- ✗ Procese verbale (ședințe, activități etc.);
- ✗ Rapoarte scrise ale vizitelor și inspecțiilor din grădiniță;
- ✗ Normative de încadrare cu personal didactic auxiliar și nedidactic; normative de dotare;
- ✗ Condica de prezență la ore;
- ✗ Bugetul de venituri și cheltuieli;
- ✗ Graficul de utilizare a spațiilor (sala sport, cabinet de muzică);
- ✗ Graficul ședințelor/lectoratelor cu părinții;
- ✗ Fișa de evaluare anuală a cadrelor didactice;
- ✗ Portofolii;
- ✗ Rapoartele semestriale ale cadrelor didactice;
- ✗ RAEI;

REPERE DE AUTOEVALUARE

A. CURRICULUM

- ✓ Flexibilitatea schemei orare.
- ✓ Proiectarea și desfășurarea activităților de predare – învățare – evaluare la clasă.
- ✓ Motivație/relaționare (copii – profesor; profesor – părinți; copil – părinți).

B. RESURSE UMANE

- ✓ Numărul participanților la cursurile de formare.
- ✓ Numărul și rezultatele obținute la examenele de grad.
- ✓ Calificativele anuale obținute în conformitate cu atribuțiile din fișa postului.
- ✓ Numărul de premii obținute la concursuri.

C. RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE

- ✓ Starea spațiilor școlare, auxiliare și administrative
- ✓ Numărul spațiilor reamenajate.
- ✓ Calitatea și gradul de siguranță al personalului și copiilor în școală.
- ✓ Eficiența și economicitatea utilizării veniturilor.
- ✓ Calitatea și conformitatea execuției financiare – contabile.

D. RESURSE COMUNITARE

- ✓ Numărul și calitatea parteneriatelor locale, județene naționale și internaționale.
- ✓ Percepția școlii în comunitate (copii, părinți, parteneri).
- ✓ Calitatea promovării ofertei educaționale, consolidării imaginii școlii
- ✓ Apariția în mass-media (aparitiia în presă, TV, radio).

Se vor face aprecieri asupra următoarelor aspecte:

- ✓ Nivelul atingerii standardelor educaționale de către copii.
- ✓ Modul în care este sprijinită și încurajată dezvoltarea personală a copiilor.
- ✓ Calitatea activității personalului didactic.
Relațiile cu părinții.
- ✓ Atitudinea copiilor față de educația pe care le-o furnizează școala.

SURSE DE INFORMAȚII:

- ✓ Documente de proiectare a activității școlii (documentele comisiei metodice, Consiliului Reprezentativ al Părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta educațională).
- ✓ Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale comisiei metodice, procese verbale ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale directorului, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii).
- ✓ Programul de guvernare
- ✓ Strategia ME dN
- ✓ Date statistice.
- ✓ Chestionare, discuții, interviuri.
- ✓ Rapoarte scrise ale ISMB și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.