



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



DPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2020 - 2021 având starea Finalizat, finalizat

la data de 12.10.2021

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

| D01 | Denumire completă | Cod Sirues | Județ | Localitate |
|-----|--------------------------|------------|-----------|------------|
| | SCOALA GIMNAZIALA NR. 13 | 767103 | BUCUREȘTI | SECTORUL 1 |

D02 **Mediul de rezidență:**
Urban

D03 **Poziționarea școlii în localitate:**
Zonă periferică

D04 **Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:**

Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (somaj ridicat/ comunități defavorizate etc.) Da

SCOALA GIMNAZIALA NR. 13

| | |
|------------|--|
| D05 | Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): |
| | Școală cu clasele I-VIII |

| | |
|------------|--|
| D06 | Tipul unității, în funcție de forma de proprietate: |
| | publică |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|---------------------------|--|
| D07 | Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON: | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>Buget pe anul anterior</td> <td>Buget pe anul în curs</td> </tr> <tr> <td>Nici un răspuns selectat.</td> <td></td> </tr> </table> | Buget pe anul anterior | Buget pe anul în curs | Nici un răspuns selectat. | |
| Buget pe anul anterior | Buget pe anul în curs | | | | |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | |

| | |
|------------|---|
| D08 | Tipul unității, în funcție de forma de educație: |
| | Unitate de învățământ tradițional |

| | |
|------------|---|
| D09 | Responsabilități în rețea: |
| | unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate |

| | |
|------------|---|
| D10 | Dacă este unitate coordonatoare: |
| | Nici un răspuns selectat. |

| D11 | Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri: | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
|------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| | preșcolar | Da | |
| | primar | Da | |
| | gimnazial | Da | |

| | |
|------------|--|
| D13 | Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”: |
| | Nici un răspuns selectat. |

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se

SCOALA GIMNAZIALA NR. 13

regănesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” Informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

| | | |
|------------|--|--------------------------------|
| D14 | Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi: | |
| | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
| | două schimburi | |

| | | |
|------------|--|----|
| D15 | Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri): | |
| | limba română | Da |

| | | |
|------------|--|----|
| D16 | Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri): | |
| | limba engleză | Da |
| | limba franceză | Da |

| | | | | | | |
|-------------|---|------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---|----------------------|
| D17a | Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent: | | | | | |
| | Unitate Cordonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulație | Total unitate |
| | Numărul de grupe din învățământul preșcolar | 6.00 | 0.00 | | | 6.00 |
| | Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV) | 9.00 | 0.00 | | | 9.00 |
| | Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII) | 8.00 | 0.00 | | | 8.00 |
| | Total | 23.00 | 0.00 | | | 23.00 |

| | | | |
|-------------|---|------------------------------|----------------------|
| D18a | Precizați numărul efectivilor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent | | |
| | Unitate Cordonatoare | Structuri Subordonate | Total unitate |
| | Numărul de copii din învățământul preșcolar | 129.00 | 0.00 |
| | | | 129.00 |

SCOALA GIMNAZIALA NR. 13

| | | | |
|--|--------|------|--------|
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 179.00 | 0.00 | 179.00 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 157.00 | 0.00 | 157.00 |
| Total | 465.00 | 0.00 | 465.00 |
| Total grădiniță | 129.00 | 0.00 | 129.00 |
| Total niveluri școală | 336.00 | 0.00 | 336.00 |

| | | |
|--|--|------|
| D19a | Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare: | |
| | Total elevi CES unitate | |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | | 0.00 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | | 0.00 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | | 0.00 |
| Total | | 0.00 |

| | | | | |
|---|--|----------------|-----------------|--------------------------------------|
| D20 | Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este: | | | |
| | | | | Total unitate și forme de învățământ |
| | Număr de clase | Număr de elevi | | Total Clase Total Elevi |
| Programul „A doua șansă” - învățământ primar | 0.00 | 0.00 | (ante)prescolar | 6 129 |
| Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior | 0.00 | 0.00 | primar | 9 179 |
| Cu frecvență - seral: învățământ liceal | 0.00 | 0.00 | gimnaziu | 8 157 |
| Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal | 0.00 | 0.00 | liceu | 0 0 |

SCOALA GIMNAZIALA NR. 13

| | | | | | |
|---|-------------|-------------|------------|-----------|------------|
| Cu frecvență redusă - învățământ primar | 0.00 | 0.00 | postliceal | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Total | 0.00 | 0.00 | | 23 | 465 |

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

| | | |
|---------------------------|---|-----------------------|
| D24 | În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU): | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Nici un răspuns selectat. | | |

II. Caracteristici ale mediului familial

| | | | | |
|--------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| D26a | Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Română | 120 | 323 | 93.02 | 96.13 |
| Total | 120 | 323 | 93.02 | 96.13 |

| | | |
|---------------------------|---|-----------|
| D26b | Câți dintre elevii de etnie romă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei | |
| | În grădiniță | În școală |
| Nici un răspuns selectat. | | |

SCOALA GIMNAZIALA NR. 13

| D27 | | | | |
|--|---------------------------------|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare): | | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite) | 10 | 200 | 7.75 | 59.52 |
| Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit) | 40 | 50 | 31.01 | 14.88 |
| Cel puțin un părinte are studii superioare | 70 | 50 | 54.26 | 14.88 |
| Nici un părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite) | 0 | 23 | 0 | 6.85 |
| Total | 120 | 323 | 93.02 | 96.13 |
| Număr mediu ani studiu | 14 | 9.57 | | |

| D28 | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi | | | |
| Formă învățământ | Grup Vulnerabil | În școală număr elevi | |
| | | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Nici un răspuns selectat. | | | |

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

SCOALA GIMNAZIALA NR. 13

| | | | | |
|-------------------|--|--------------------------|------------------------------|---------------------------|
| D29 | Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| sub 30 de minute | 120 | 323 | 93.02 | 96.13 |
| Total | 120 | 323 | 93.02 | 96.13 |
| Timp mediu | 15 | 15 | | |

| | | |
|--|--|--------------------------|
| D30 | Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este: | |
| | Număr elevi | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala: | | 323 96.13 |
| Total | | 323 96.13 |

| | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|
| D31 | Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente): | |
| | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport în comun | permanent, cu orar neadecvat programului școlii | |
| Fără mijloace de transport în comun | drum accesibil | |

| | | |
|------------|--|--|
| D32 | Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate: | |
| telefon | Nu | |
| fax | Nu | |
| e-mail | Nu | |

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

SCOALA GIMNAZIALA NR. 13

| D33 | Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități): | | | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| | Număr săli | | | | | |
| | Unitate coordonatoare | | | Structuri subordonate | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| laboratoare/ cabinețe școlare | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ateliere școlare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| D34 | Baza sportivă / sala de sport: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| există | Da |
| utilizată pt. procesul propriu | Da |

D36 Informații suplimentare privind grădinița

| D36a | Grădinița funcționează: |
|--|-------------------------|
| în clădire cu destinație de locuință / instituții, amenajată | |

| D36b | În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară: |
|--|---|
| În spații cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități) | |

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

| D37a | Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare: |
|---------------------------|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D37b | Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt: | | | |
|---------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| | Număr locuri | | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unități de învățământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Nici un răspuns selectat. | | | | |

| | |
|---------------------------|--|
| D37c | Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin: |
| Nici un răspuns selectat. | |

| | |
|-----------------|---|
| D38a | Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical |
| cabinet medical | Da |

| | |
|---|---------------------------------|
| D38b | Dacă "Da", se va preciza |
| Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare | Da |

| | |
|--------------------------------------|---|
| D39a | Cabinet de asistență psihopedagogică |
| Cabinet de asistență psihopedagogică | Da |

| | |
|-------------------|---|
| D39b | Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este: |
| Cu norma parțială | Da |

| | |
|---------------------------|--|
| D40 | În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU): |
| Nici un răspuns selectat. | |

(3) Utilități

D41 Condiții din școală

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| D41a | Unitatea coordonatoare: |
| Curent electric | Da |
| Apă curentă | Da |
| Telefon | Da |

| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| D41b | Structuri subordonate: |
| Nici un răspuns selectat. | |

(4) Elemente de dotare

| | |
|---------------------------------------|---|
| D42a | Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil: |
| mobilier fix în toate sălile de clasă | |

| | |
|--|---|
| D42b | În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este: |
| tradițională, cu pupitre poziționate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra | |

| | |
|---|---|
| D44 | Informații suplimentare privind grădinița: |
| Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) | Da |
| Mobilierul este adaptat vârstei copilului | Da |

(5) Resurse materiale

| | |
|------------------------|---|
| D45 | Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate: |
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| dotare medie | |

| | |
|---|---|
| D49 | Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere): |
| Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate | |

| | |
|--|--|
| D50 | Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității |
| Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice | Da |
| Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu | Da |
| Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar | Da |

| | |
|--|---|
| D51 | Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii |
| Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare | |

SCOALA GIMNAZIALA NR. 13

| D52 | Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este: | | |
|--|--|-----------------------|------------|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 3 | 0 | 3 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice | 20 | 0 | 20 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 293 | 0 | 293 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 25 | 0 | 25 |
| Total | 316 | 0 | 316 |

| D53 | În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare): |
|------------------------------|--|
| Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| 50-74% din orele planificate | |

| D54 | În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline |
|-----|--|
| | |

| D55 | Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii |
|-----|--|
| Da | |

| D56 | În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc: |
|--------------------------------------|---|
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

SCOALA GIMNAZIALA NR. 13

| D57 | Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|--|---------------|
| | Număr cadre didactice | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu doctorat | 1 | 3.33 |
| Număr cadre didactice cu gradul I | 6 | 20 |
| Număr cadre didactice cu gradul II | 3 | 10 |
| Număr cadre didactice cu definitivat | 7 | 23.33 |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 7 | 23.33 |
| Număr personal didactic necalificat | 6 | 20 |
| Total | 30 | 100 |

| D58 | Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|---|-------------------|
| | Număr cadre didactice | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele) | 36 | 120 |
| Numărul de cadre didactice calificate | 29 | 96.67 |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști) | 0 | 0 |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în școală | 10 | 33.33 |

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

| D59 | Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|--|-------|
| | Număr cadre didactice | |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) | | 34.16 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice | | 25.82 |

SCOALA GIMNAZIALA NR. 13

| | |
|--|------|
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora | 8.34 |
| Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora | 0.00 |

| D60 | |
|---|--|
| Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular: | |
| Disciplină de studiu | Grad de acoperire |
| Biologie, șt.naturii | Acoperire integrală |
| Chimie | Acoperire integrală |
| Consiliere | Acoperire integrală |
| Cultură civică | Acoperire integrală |
| Discipline de specialitate | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Discipline economice | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educație antreprenorială | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educație fizică | Acoperire integrală |
| Educație muzicală | Acoperire integrală |
| Educație plastică | Acoperire integrală |
| Educație tehnologică | Acoperire integrală |
| Educatoare | Acoperire integrală |
| Fizică | Acoperire integrală |
| Geografie | Acoperire integrală |
| Informatică, IT | Acoperire integrală |
| Invățător / institutor | Acoperire integrală |
| Istorie | Acoperire integrală |
| Limba latină | Acoperire integrală |
| Limba română | Acoperire integrală |
| Limbi moderne | Acoperire integrală |
| Maiștri instructori | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Matematică | Acoperire integrală |
| Puericultor | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Religie | Acoperire integrală |
| Științe socio-umane | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

SCOALA GIMNAZIALA NR. 13

| | |
|---------------|--|
| D61 | Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| sub normative | sub normative |

| | |
|---------------|---|
| D62 | Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| sub normative | sub normative |

(4) Informații privind personalul de conducere

| | | |
|---|--|---|
| D63a | Informații privind personalul de conducere: număr de directori: | |
| număr de directori conform normativelor | | 1 |
| număr de directori existent în unitate | | 1 |

| | | | | |
|------------------|---|---------------|--------------------|--|
| D63b | Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate) | | | |
| | Calificare | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director | Educație tehnologică | Gradul I | 35 | Da |
| Director Adjunct | | | 0 | |
| Director Adjunct | | | 0 | |
| Director Adjunct | | | 0 | |

(5) Formarea continuă

| | | |
|--------------------------|--|-----------------------------------|
| D64 | Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior: | |
| | Ore | Număr mediu ore pe cadru didactic |
| Număr ore de participare | 1024 | 28.44 |

SCOALA GIMNAZIALA NR. 13

| | | | |
|--|---|-----------------------|-------|
| D65 | Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC): | | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanți la stagii de formare TIC | 0 | 0 | 0 |

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :

| | | |
|--|---|------------|
| D67a | Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri | |
| | Număr elevi | |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | | 129 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | | 179 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | | 157 |
| Total | | 465 |
| Total grădiniță | | 129 |
| Total niveluri școală | | 336 |
| Total liceu | | 0 |
| Total profesional | | 0 |

| | |
|-------------|---|
| D67c | Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri |
| | Număr Elevi |

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

| | |
|---------------------------|--|
| D68a | Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este: |
| | Absente |
| Nici un răspuns selectat. | |

SCOALA GIMNAZIALA NR. 13

| | | |
|-------------------------------------|---|--------------|
| D68b | Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an): | |
| | Absente | |
| numărul de absențe motivate | | 4742 |
| numărul de absențe nemotivate | | 8553 |
| Total absențe pe an | | 13295 |
| Număr mediu absențe pe copil | | 39.57 |

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

| D69a | Efectivele școlare din învățământul de zi | | | | | |
|--|--|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| | Înscriși la început | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 129 | 137 | 0 | 0 | 0 | 129 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 179 | 153 | 0 | 0 | 0 | 179 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 157 | 142 | 0 | 0 | 0 | 157 |
| Total | 465 | 432 | 0 | 0 | 0 | 465 |
| Total grădiniță | 129 | 137 | 0 | 0 | 0 | 129 |
| Total niveluri școală | 336 | 295 | 0 | 0 | 0 | 336 |

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

| | |
|-------------|---|
| D70a | Situația elevilor din învățământul de zi |
|-------------|---|

SCOALA GIMNAZIALA NR. 13

| | Situția la final de an, înaintea examenului de corigență | | | Situție finală, după examenul de corigență | |
|---------------------------|--|-----------|-----------------------------|--|--|
| | Repetenți | Corigenți | Situție școlară neîncheiată | Repetenți după corigență | Situție școlară neîncheiată după corigență |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | |

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

| D71 | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | |
|---------------------|---|--------------|------|-------------|-------|
| | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline | | | | |
| | Nesatisfăcător | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limbă și comunicare | 0 | 50 | 50 | 53 | 153 |
| Matematică | 0 | 55 | 55 | 43 | 153 |

| D72a | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri | | | | | | |
|---------------------------|--|----------|----------|----------|--------|---------------------|-------|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situție neîncheiată | Total |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | | | |

| D72b | Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | | | |
|---------------------------|---|----------|----------|----------|--------|---------------------|-------|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situție neîncheiată | Total |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | | | |

| D73a | Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri): | |
|--|--|--------------------------|
| | Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi" | Nr absolvenți alte forme |
| Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a) | 38 | 0 |
| Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a) | 28 | 0 |

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

| D76 | | Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare): | | | | | |
|--------------|-------|--|----------|----------|----------|--------|-------|
| | | Numărul elevilor cu note în intervalul | | | | | |
| Denumire | Sub 5 | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Limba română | 4 | 4 | 2 | 4 | 1 | 0 | 15 |
| Matematică | 4 | 7 | 3 | 1 | 0 | 0 | 15 |

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA - evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).
În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

| | |
|------|---|
| D80b | În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice): |
| | Nu |

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
|----------------|---------------|
| Peste 75% | Niciunul |

(2) Date referitoare la cadrele didactice

| | |
|--|---|
| D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat): | 3 |
|--|---|

| | |
|--|---|
| D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN: | 1 |
|--|---|

(3) Aspecte manageriale

| | |
|--|---|
| D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii: | 3 |
|--|---|

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|------|----------------|-----------|--------------|--------------|
|----------|------|----------------|-----------|--------------|--------------|

Activități de evaluare internă

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|------|---------------|-----------|--------------|--------------|
|----------|------|---------------|-----------|--------------|--------------|

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfactor | Satisfactor | Bine | Foarte bine | Excelent |
|----------|-----------|---------------|-------------|------|-------------|----------|
|----------|-----------|---------------|-------------|------|-------------|----------|

| Învățământul prescolar | | | |
|--|--|--|---|
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | | X |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | | X |
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | X |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | | X |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | | X |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | | X |
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | X |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | | X |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | | X |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | | X |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | X |
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | | X |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | X |
| Subdomeniu Resurse umane | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | X |
| 2 | Managementul personalului didactic și de conducere | | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | |
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | | X |
| 3 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | | X |
| 4 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | | X |
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | | X |
| 6 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | | X |
| 7 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | | X |
| 8 | Organizarea internă a unității de învățământ | | X |

| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|---|---|
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | | | | | | |
| 1 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | | | | | | X |
| 2 | Activitatea științifică | | | | | X | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului școlii | | | | | | X |
| 2 | Execuția bugetară | | | | | | X |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | | | X |
| 2 | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | | | | | X |
| 3 | Proiectarea curriculumul-ui | | | | | | X |
| 4 | Realizarea curriculumul-ui | | | | | | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | | | |
| 1 | Evaluarea rezultatelor școlare | | | | | | X |
| 2 | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | | | | | | X |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | | | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | | | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | | | X |

SCOALA GIMNAZIALA NR. 13

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | | | | | | | | X |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | | | | | | | | X |
| Subdomeniu <i>Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</i> | | | | | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | | | | | | X |
| Învățământul primar | | | | | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | | | | | | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | | | | | | | | | X |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | | | | | | | | | X |
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | | | | | | | | X |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | | | | | | | | | X |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | | | | | | | | | X |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | | | | | | | | | X |
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | | | | | | X |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | | | | | | | | | X |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | | | | | | | | | X |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | | | | | | | | | X |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | | | | | | | | X |
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | | | | | | | | | X |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | | | | | | | | X |
| Subdomeniu Resurse umane | | | | | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | | | | | | | | X |
| 2 | Managementul personalului didactic și de conducere | | | | | | | | | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | | | | | |
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | | | | | | | | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | | | | | | | | | X |
| 3 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | | | | | | | | | X |
| 4 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | | | | | | | | | X |

SCOALA GIMNAZIALA NR. 13

| | | | |
|---|---|--|---|
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | X |
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | X |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | X |
| Învățământul secundar inferior (gimnaziu) | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | | X |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | | X |
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | X |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | | X |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | | X |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | | X |
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | X |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | | X |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | | X |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | | X |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | X |
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | | X |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | X |
| Subdomeniu Resurse umane | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | X |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X |
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | | | X |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | X |

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|---|--|----------------|--|--------------|--------------|
| 1 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare | 6 | Asigurarea mijloacelor de învățate online pentru toți elevii | 14.10.2021 | 01.11.2021 |
| Responsabilități: Administrație locală, director, informatician, profesori. | | | | | |
| Indicatori realizare: 100% | | | | | |
| Detalii: - Crearea conturilor (pentru elevii și cadrele didactice noi) și gestionarea platformei școlii pentru predarea în sistem online. - Achiziționarea și montarea de noi echipamente necesare în predarea în sistem online. - Crearea de materiale multimedia predarea-învățarea și evaluare în sistem online | | | | | |

SCOALA GIMNAZIALA NR. 13

| | | | | | |
|--|--|---|--|------------|------------|
| 2 | Elaborarea procedurilor privind măsurile specifice pentru prevenirea și combaterea infecțiilor cu covid | 6 | Împiedicarea răspândirii virusului. | 14.10.2021 | 10.06.2022 |
| Responsabilități: Asistentă medicală, personal medical | | | | | |
| Indicatori realizare: 100% | | | | | |
| Detalii: -Triajul epidemiologic. -Accesul și circuitele din unitate. - Dezinfectarea și asigurarea igienizării spațiilor școlii. | | | | | |
| 3 | Îmbunătățirea calității evaluării în sistem online | 1 | Atingerea competențelor cheie în vederea realizării profilului de formare al absolventului de gimnaziu | 15.10.2021 | 10.06.2022 |
| Responsabilități: Cadrele didactice ale școlii | | | | | |
| Indicatori realizare: - | | | | | |
| Detalii: -Aplicarea de teste de evaluare obiective și interactive | | | | | |
| 4 | Planuri de realizare a orelor remediale | 1 | - Acoperirea lacunelor existente în cunoștințele elevilor | 15.10.2021 | 01.11.2021 |
| Responsabilități: Cadrele didactice ale școlii | | | | | |
| Indicatori realizare: - | | | | | |
| Detalii: -Ore suplimentare -Teste de recapitulare | | | | | |
| 5 | Reamenajarea spațiilor școlare, auxiliare, administrative și a spațiilor de relaxare pentru asigurarea distanțării | 6 | Prevenirea infecției cu covid. | 14.10.2021 | 02.06.2022 |
| Responsabilități: - Director, personal auxiliar. | | | | | |
| Indicatori realizare: 100% | | | | | |
| Detalii: - Stabilirea spațiilor școlare, auxiliare și administrative necesare. - Amenajarea spațiilor pentru formare formațiune de studiu. - Reorganizarea laboratoarelor și cabinetelor și utilizarea acestora ca săli de clasă. | | | | | |
| 6 | Reorganizarea sistemului de acces la resursele școlii în contextul pandemiei de covid | 6 | Prevenirea infectării cu covid | 14.10.2021 | 25.10.2021 |
| Responsabilități: - Responsabil realizare orar | | | | | |
| Indicatori realizare: 100% | | | | | |
| Detalii: -Orarul claselor -Organizarea pauzelor pe perioade orare diferite | | | | | |

SCOALA GIMNAZIALA NR. 13

| | | | | | |
|--|--|---|---|------------|------------|
| 7 | Schimb de experiență între cadrele didactice participante la cursul CRED | 4 | -Aplicarea cunoștințelor deprinse și formate, la nivelul diverselor dișticoline | 15.10.2021 | 17.12.2021 |
| Responsabilități: Cadrele didactice participante la cursul CRED | | | | | |
| Indicatori realizare: - | | | | | |
| Detalii: -Întâlniri online pentru valorificarea cunoștințelor acumulate în timpul desfășurării cursului | | | | | |

Activități de evaluare internă:

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|--|--|--|--|--------------|--------------|
| 1 | Aplicarea chestionarelor pentru părinți | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | -identificarea gradului de satisfacție privind calitatea educației furnizate și a serviciilor oferite. | 07.02.2022 | 07.03.2022 |
| Responsabilități: -CEAC- elaborarea chestionarelor, interpretarea lor și prezentarea rezultatelor. diriginți- aplicarea chestionarelor în cadrul ședințelor cu părinții. | | | | | |
| Indicatori realizare: 90% răspunsuri completate | | | | | |
| Aspecte reținute: - | | | | | |
| 2 | Întocmirea RAEI pe platforma https://calitate.aracip.eu/ | Analiză de conținut a materialelor de suport educațional | Analiza de conținut a materialelor de suport educațional | 01.08.2022 | 30.08.2022 |
| Responsabilități: CEAC- observarea activităților în vederea întocmirii RAEI pentru anul școlar 2021-2022 | | | | | |
| Indicatori realizare: Încărcarea integrală pe platforma https://calitate.aracip.eu/ Încadrarea în termenul de 1 octombrie 2022. | | | | | |
| Aspecte reținute: Întocmirea corectă și fidelă a RAEI 2021- 2022 | | | | | |

Director



Responsabil CEAC,