

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert, pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 13 în cadrul Programului Educație pentru Viață

Școala Gimnazială nr. 13, în calitate de Autoritate contractantă, organizează în conformitate cu *Normelor procedurale interne pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și a alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 13*, procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert, pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 13, în cadrul Programului Educație pentru Viață.

SURSA DE FINANTARE: buget local – cheltuieli materiale

LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI: limba română.

PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR: 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Școlii Gimnaziale Nr. 13

Adresa postala: Bulevardul Petrila nr. 10-12,

Persoana de contact: Stanciu Teodor , Tel. 0726.335.725 ,

Email: scoala13ro@yahoo.com

ACHIZIȚIE COMUNĂ:

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

DESCRIEREA ACHIZIȚIEI PUBLICE:

În vederea Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 13 în cadrul Programului „Educație pentru Viață” sunt necesare următoarele activități principale:

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar – masă caldă pentru elevii Școlii Gimnaziale nr. 13, în locul de desfășurare a cursurilor, după cum urmează:

a) 80, elevi învățământ primar

Program estimativ de livrare: 11:15 – 11:45.

Se va livra suport alimentar – masă caldă:

- Doua feluri de mâncare dintre care unul (supă/ciorbă) și unul de bază cu garnitură 350 gr din care 150 gr. carne fără os și o chiflă/50 gr. sau pâine și salată 100 gr;
- Un desert/fruct la alegere.

Notă: Livrarea pentru elevii din Școala Gimnazială nr. 13 se va face în cutii termoizolante separate pentru fiecare clasă, exact pe numărul de elevi care se va raporta zilnic.

TIPUL CONTRACTULUI PROPUȘ: Contract servicii catering

DURATA CONTRACTULUI: Durata contractului este până la sfârșitul anului bugetar 31.12.2024, în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar – masă caldă pentru elevii care frecventează Programul Școală după Școală.

Cantități necesare estimate:

(de la semnarea contractului și până la 31.12.2024) = 80 elevi * 54 zile

Număr maxim de porții = 4320

Valoarea estimată maximă / porție: 32,00 lei fără TVA.

Această valoare estimată a fost stabilită în baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București 157/29.08.2024

Oferta nu poate depăși valoarea de 32,00 lei fără TVA/ porție.

Orice ofertă care depășește valoarea maximală de 32,00 lei / porție va fi respinsă ca inacceptabilă.

DATA DE DEPUNERE A OFERTELOR: 27.09.2024, ora 12.00.

Ofertele pot fi depuse la Secretariatul Școlii Gimnaziale nr. 13 din blv Petrila nr. 10-12, Sector 1, București, Cod postal 075100, Romania, în termenul de depunere a ofertelor, respectiv până la data de 27.09.2024, ora. 12.00

Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și stampilate vor fi depuse în plicuri închise/ sigilate la adresa anterior menționată și vor fi însoțite de Formularul Scrisoare de înaintare a ofertei și Împuternicire (după caz). Ofertele pot fi transmise și prin email la adresa de email indicată în această invitație, semnate cu semnătură electronică calificată.

Pe plic se va menționa numele ofertantului, tipul documentelor (Documente de calificare, Propunere tehnică, Propunere financiară), denumirea procedurii și sintagma "A nu se deschide până la data de 27.09.2024, ora 12.00"

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta în plicuri distincte, fiecare din acestea fiind însoțite de un opis.

Totodată, în documentația depusă va fi inclus și un stick USB / CD care va conține și varianta editabilă a documentelor pentru a facilita, astfel, evaluarea ofertelor.

Ofertele pot fi depuse și în format electronic la adresa de e-mail scoala13ro@yahoo.com

Ofertele transmise în format electronic trebuie să aibă atașată semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, și pot să fie incluse în mai multe e-mailuri separate.

Se va transmite, totodată, și o varianta editabilă a documentelor pentru a facilita, astfel, evaluarea ofertelor.

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări până la data de 24.09.2024

Autoritatea va răspunde prin e-mail la fiecare solicitare de clarificări primită.

PROCEDURA APLICATĂ: procedură proprie

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile de participare pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească se regăsesc în Fișa de date, anexată la prezenta invitație de participare, și se vor îndeplini ca atare.

PREZENTAREA OFERTEI

Prezentarea ofertei se va realiza respectând cerințele din Fișa de date și Caietul de sarcini, anexe la prezenta invitație de participare. Eventualele solicitări de clarificări se vor transmite prin e-mail la adresa scoala13ro@yahoo.com

Director,
Fediuc V. Nicoleta-Elena

Intocmit,
Stanciu Teodor

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adresa

Școala Gimnazială nr. 13,

Cod de identificare fiscala 20769328; Adresa: Blvd Petrila nr. 10-12; Cod Postal: 075100; Țara: România; Adresa de e-mail: scoala13ro@yahoo.com; Nr. de telefon: 021/351.0198; Persoana de contact: Stanciu Teodor; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante <https://scoala-13.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit atașate la Invitația de participare.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus.

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus.

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert pentru elevii din cadrul Școala Gimnazială nr. 13, în cadrul Programului Școală după Școală.

II.1.2 Cod CPV Principal:

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul va avea ca obiect Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert pentru elevii din cadrul Școala Gimnazială nr. 13, în cadrul Programului Școală după Școală.

.

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar – masă caldă pentru elevii Școala Gimnazială nr. 13 în cadrul Programului Educație pentru viață, în locul de desfășurare a cursurilor, după cum urmează:

a. 80 elevi învățământ primar

Program estimativ de livrare: 11:15- 11:45.

Se va livra suport alimentar – masă caldă:

➤ Doua feluri de mâncare dintre care unul (supă/ciorbă) și unul de bază cu garnitură 350 gr din care 150 gr. carne fără os și o chiflă/50 gr. sau pâine și salată 100 gr;

➤ Un desert/fruct la alegere

Notă: Livrarea pentru elevii din Școala Gimnazială nr. 13, se va face în cutii termoizolante separate pentru fiecare clasă, exact pe numărul de elevi care se va raporta zilnic.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

138.240 lei fără TVA

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.1 Denumire

Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert pentru elevii din cadrul Școala Gimnazială nr. 13, în cadrul Programului Educație pentru viață.

.

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

39222100-5 Articole de catering de unica folosinta (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Școala Gimnazială nr. 13, sector 1, București

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Cantități necesare estimate de autoritatea contractantă începând cu data de 01.10.2024 până la data de 31.12.2024 sunt următoarele:

- 80 elevi * 54 zile
- Număr maxim de porții = 4320

II.2.5 Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: este de la data încheierii, până la sfârșitul anului calendaristic 2024. Serviciile se vor presta în perioada desfășurării activităților didactice, operatorul economic având

obligăția de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar – masă caldă pentru elevii care frecventează cursurile.

Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Prețul contractului nu se ajustează.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei, declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 (formularele din documentul Modele de formulare).

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi solicitate de autoritatea contractantă ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar. Aceste documente vor fi:

1) Persoanele juridice române

- pentru sediul principal se vor prezenta certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii acestora;
- pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

2) Persoanele juridice straine

- Pentru persoanele juridice straine se aplica prevederile art. 168 din Lege; Persoanele juridice straine pot prezenta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente in acest sens pentru situatiile descrise in art. 166, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

- Alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

- Operatorii economici străini, vor depune versiuni sau traduceri autorizate ale documentelor justificative, în limba procedurii, respectiv în limba română.

Note:

1. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165, din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terti sustinatori și subcontractanți în situația în care aceștia există.

2. În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei angajamentul ferm al terțului susținător, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

3. În cazul în care mai mulți operatori economici se asociază în vederea depunerii unei oferte comune, atunci se va depune în cadrul ofertei și acordul de asociere, încheiat între respectivii operatori economici.

4. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parte/părți din contract, atunci se va/vor depune în cadrul ofertei și acordul/acordurile de subcontractare, încheiat/încheiate cu subcontractanții respectivi.

Cerința nr. 2:

Ofertanții, asociații, terti sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentarea de către toți participanții, în cadrul ofertei, a Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (formularul nr. 8 din documentul Modele de formulare).

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Director - Fediuc V. Nicoleta-Elena, profesor Stanciu Teodor

Notă:

- Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită ofertantului/ ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător.
- În cazul operatorilor economici nerezidenți se accepta ca documente probante, documentele echivalente celor solicitate pentru operatorii economici rezidenți, emise de autoritățile competente din țara de origine a operatorului economic în cauză sau din țara în care este stabilit. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natură celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din lege, se va accepta ca document probant o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare care are competențe în acest sens.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor în cadrul ofertei. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Modalitatea de îndeplinire:

Până la data limită de depunere a ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta în cadrul ofertei, informațiile aferente situației lor, împreună cu documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea cerinței.

Aceste documente justificative pot fi:

1) Persoanele juridice române

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la momentul prezentării. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

2) Persoanele juridice străine:

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică /juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legislației țării în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul

sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

Note:

1. În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.
2. Cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți sustinatori care completează informațiile aferente situației lor în cadrul ofertei.
3. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
4. Informațiile cuprinse în certificatul constatator prezentat trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestuia.

Cerința nr. 2:

Ofertanții trebuie să facă dovada deținerii unei autorizații de funcționare sanitar – veterinară pentru activitatea de catering, conform art. 18 din NORMA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR din 16 decembrie 2008 privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, aprobată prin Ordinul ANSVSA nr. 111/2008.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa o declarație de către ofertanți cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, respectiv dețineria unei autorizații și numărul acesteia. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației este autorizația sanitar-veterinară, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința se aplică pentru ofertanți/asociați, subcontractanți și terți susținători.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nu.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nu.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nu.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Nu.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5%, din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Restituirea garanției de bună execuție se va realiza în conformitate cu art. 1542 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016;

c) H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

d) Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare,

- e) Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită – cașcaval,
- f) OUG nr. 77/2023,
- g) Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 77/2023,
- h) Hotărarea nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa”.
- i) Alte acte normative în domeniu, în vigoare la această dată.

Notă: Lista nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și de a respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline.

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedură proprie.

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Nu este cazul.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la data limita de depunere a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică operatorii economici vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate cerințele cuprinse din caietul de sarcini, pentru care operatorul economic depune oferta.

Se solicită următoarele documente ca anexă la propunerea tehnică:

- Detaliere procentaj;
- Documente vehicul pentru transportul produselor ce fac obiectul contractului: modalitatea de deținere, certificat de înmatriculare cu ITP valabil la data depunerii ofertelor;
- Autorizarea/înregistrarea sanitar-veterinară a vehiculului;
- Dovada absolvirii unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă pentru personal;
- Grafic de livrare.

IV.4.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă îl reprezintă formularul de ofertă. Prețul total ofertat va fi exprimat în lei, fara TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei

Procedura de atribuire se va aplica integral offline. În acest sens numai operatorii economici invitați au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au obligația de a transmite oferta, numai până la data și ora limita stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în invitația de participare.

Astfel, cu excepția documentelor expres indicate în prezenta documentație, toate documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor din documentația de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta, vor fi transmise în conformitate cu solicitările autorității contractante, în format tipărit, în mod obligatoriu semnate cu semnatura reprezentantului legal sau al persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al ofertantului, sau după caz, al asociatului, subcontractantului, tertului sustinator. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate, sau terți, trebuie să fie datate, semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate lizibil, semnate de către ofertant, pe propria răspundere a acestuia.

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu documentația de atribuire și să indice, motivat,

in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Secțiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Correspondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr. de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) <http://www.cnsr.ro>.

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul National de Soluționare a Constestațiilor, în conformitate cu Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Director,

Fediuc V. Nicoleta-Elena

Intocmit,

Stanciu Teodor